

## **EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL N.º 040/2019**

**Abertura: 11/11/2019**

**Local: Prefeitura Municipal de Caseiros - Setor de Licitações**

**Horário: 08h30min**

**Tipo: MENOR PREÇO POR ITEM**

**Processo n° 763/2019**

### **1 – PREÂMBULO**

O **MUNICÍPIO DE CASEIROS**, pessoa jurídica de Direito Público interno, estabelecida na Av. Mário Cirino Rodrigues, 249, bairro centro, na cidade de Caseiros - RS, nos termos da Lei Federal nº 10.520 de 17 de julho de 2002 e Decreto Municipal nº 915/2017, de 01 de fevereiro de 2017, com aplicação subsidiária da Lei Federal n.º 8.666/1993, de 21 de junho de 1993 e alterações, torna público o presente Edital aos que virem ou dele tomarem conhecimento que se encontra aberta a Licitação na modalidade de **PREGÃO PRESENCIAL**, do tipo **MENOR PREÇO POR ITEM**, conforme descrição abaixo relacionada, recebendo-se as propostas e a documentação no Setor de Licitações da Prefeitura Municipal, até 10 minutos antes da data e horário previsto acima, nos seguintes termos:

### **2 - OBJETO:**

2.1 - Constitui objeto do presente certame a aquisição de computadores, ar condicionados, impressoras e autotransformador, que serão utilizados pelas Secretarias de Assistência Social e Secretaria de Educação, Cultura e Desporto deste Município, conforme descrito no Anexo I do presente Edital.

### **3 – CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO:**

3.1 - Poderão participar da presente licitação todas as empresas que possuírem o ramo pertinente ao objeto desta.

3.2 - Não poderão participar os interessados que se encontrarem sob falência, concurso de credores, dissolução, liquidação, empresas estrangeiras que não funcionam no país, nem aqueles que tenham sido declarados inidôneos para licitar ou contratar com a Administração Pública.

3.3 - A participação neste certame implica aceitação de todas as condições estabelecidas neste instrumento convocatório.

### **4 - ENTREGA DOS ENVELOPES**

4.1 - Dos envelopes **“PROPOSTA COMERCIAL”** e **“DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO”**.

4.1.1 - Os envelopes **“Proposta Comercial”** e **“Documentação de Habilitação”** deverão ser indevassáveis, hermeticamente fechados e entregues ao Pregoeiro, na sessão pública de abertura deste certame, conforme endereço, dia e horário especificados a seguir:

**LOCAL: Prefeitura Municipal de Caseiros/RS,  
Av. Mário Cirino Rodrigues, 249, bairro centro,  
Setor de Licitações.  
DATA: 11/11/2019  
HORÁRIO: 08h30min**

4.1.2- Os envelopes deverão ainda indicar em sua parte externa e frontal os seguintes dizeres:

PREFEITURA MUNICIPAL DE CASEIROS/RS  
PREGÃO PRESENCIAL N.º 040/2019  
ENVELOPE N.º 1 – PROPOSTA COMERCIAL  
PROPONENTE:.....

PREFEITURA MUNICIPAL DE CASEIROS/RS  
PREGÃO PRESENCIAL N.º 040/2019  
ENVELOPE N.º 2 – DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO  
PROPONENTE:.....

4.2 O Município de Caseiros/RS não se responsabilizará por envelopes de “Proposta Comercial” e “Documentação de Habilitação” que não sejam entregues ao Pregoeiro designado, no local, data e horário definidos no preâmbulo deste Edital.

## **5 – CREDENCIAMENTO**

5.1 - Na sessão pública para recebimento das propostas e da documentação de habilitação, o proponente/representante deverá se apresentar para credenciamento, junto ao Pregoeiro, devidamente munido de documento que o credencie a participar deste certame e a responder pela representada, devendo, ainda, identificar-se, exibindo a carteira de identidade ou outro documento equivalente.

5.2 - O credenciamento far-se-á através de instrumento público ou particular de procuração, com firma reconhecida, ou documento que comprove os necessários poderes para formular ofertas e lances verbais de preços, e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, em nome do proponente.

5.3 - No caso de credenciamento por instrumento particular de procuração, **com firma reconhecida de dirigente, sócio ou proprietário da empresa proponente**, deverá ser apresentada cópia autenticada do respectivo estatuto ou contrato social, extrato consolidado ou da última alteração estatutária ou contratual, no qual sejam expressos os poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura.

5.4 - O documento de credenciamento deverá obedecer o modelo do Anexo III, Independente de sua modalidade previsto no item 5.3.

5.5 - A licitante que pretender utilizar os benefícios previstos nos artigos 42 a 45 da Lei Complementar n.º 123, de 14 de dezembro de 2006 e suas alterações, deverá apresentar declaração de que se enquadra como microempresa ou empresa de pequeno porte **ou** declaração de que se enquadra como microempreendedor individual, assinada por representante legal **e** por contador ou técnico contábil da empresa.

a) A declaração citada deverá conter o número de inscrição do profissional no Conselho Regional de Contabilidade – CRC e a assinatura do mesmo.

5.6 – O uso de telefone celular durante a sessão de lances só poderá ser usado com a permissão do Pregoeiro.

5.7 - A licitante deverá apresentar a declaração de que atende plenamente todos os requisitos de habilitação exigidos para o certame, conforme modelo abaixo:

### DECLARAÇÃO

**A empresa ....., CNPJ n.º ....., declara, sob as penas da lei, que atende plenamente todos os requisitos de habilitação exigidos para participar do Pregão Presencial.**

**Data e local**

\_\_\_\_\_  
**Nome e assinatura do Diretor ou Representante Legal**

### 6 - PROPOSTAS COMERCIAIS

6.1 – As propostas comerciais deverão ser datilografadas ou impressas, de acordo com cada item discriminado, em uma via, com suas páginas numeradas e rubricadas, e a última assinada pelo representante legal da empresa, mencionando o preço e descrição técnica detalhada do equipamento proposto, com a indicação da procedência, marca e modelo do produto cotado, inclusive o código alfanumérico, quando se tratar de produto importado, em conformidade com as especificações do objeto deste Edital, acompanhado de catálogos técnicos ou outros prospectos que indiquem claramente o modelo oferecido;

a) Declaração de garantia dos equipamentos e materiais, não inferior a 12 meses;

b) Declaração de que prestará, durante o período de garantia, assistência técnica, consubstanciada na manutenção preventiva e corretiva dos equipamentos, com indicação da(s) empresa(s) autorizada(s) a fazê-lo;

b.1) No caso da própria licitante vir a prestar diretamente assistência técnica aos produtos oferecidos neste certame, deverá a mesma apresentar declaração atestando tal fato.

6.1.1 - Nome, número do CNPJ, endereço, telefone e email da empresa proponente;

6.1.2 - Prazo de validade da proposta não inferior a 60 dias, contados da data estipulada para a entrega dos envelopes;

6.1.3 - Declaração de que nos preços propostos encontra-se incluídos todos os tributos, encargos sociais, frete até o destino e quaisquer outros ônus que porventura possam recair sobre o fornecimento do objeto da presente licitação, conforme modelo abaixo;

## DECLARAÇÃO

A empresa ....., CNPJ n.º ....., declara, que nos preços propostos encontram-se incluídos todos os tributos sociais, frete até o destino e quaisquer outros ônus que porventura possam recair sobre o fornecimento do objeto ou serviços da presente licitação.

### Nome e assinatura do Diretor ou Representante Legal

6.2 - Os preços deverão ser cotados com duas casas decimais (R\$ 0,01).

**Observação:** Quaisquer inserções na proposta que visem modificar, extinguir ou criar direitos, sem previsão no edital, serão tidas como inexistentes, aproveitando-se a proposta no que não for conflitante com o instrumento convocatório.

## 7 – HABILITAÇÃO

Os documentos apresentados na fase de Habilitação deverão ser autenticados em cartório ou no Setor de Licitações, mediante apresentação das originais para conferência pelo servidor. Nos casos em que forem apresentadas certidões emitidas pela *internet*, o pregoeiro efetuará consulta nos *sítes* oficiais, confirmando **sua autenticidade**.

### 7.1 - REGULARIDADE JURÍDICA

7.1.1 - Registro Comercial, no caso de empresa individual;

7.1.2 - Ato Constitutivo, estatuto ou contrato social e seus aditivos em vigor, devidamente registrados, em se tratando de sociedades comerciais, e no caso de sociedade de ações, acompanhadas de documentos de eleição de seus administradores;

7.1.3 - Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício;

7.1.4 - Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo Órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

### 7.2 - REGULARIDADE FISCAL

7.2.1 - Prova de Inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas – CNPJ;

7.2.2 - Prova de Inscrição no Cadastro de Contribuintes Municipal, ou Estadual, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

7.2.3 - Certificado de Regularidade para com o FGTS, expedido pela Caixa Econômica Federal;

7.2.4 - Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual do domicílio ou sede do licitante;

7.2.5 – Certidão Conjunta Negativa de Débitos relativos a Tributos Federais e a Dívida Ativa da União.

7.2.6 - Certidão Negativa da Fazenda Municipal, relativo ao domicílio ou sede do licitante.

7.2.7 - Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa.

7.2.8 - Apresentação de Alvará de Localização da empresa.

### **7.3 – QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA**

7.3.1 - Certidão Negativa de Falência e Recuperação Judicial, expedida pelo cartório distribuidor da comarca da sede da pessoa jurídica ou de execução de pessoa física, a no máximo 30 (trinta) dias da data prevista para entrega dos envelopes, de acordo com o inciso II do artigo 31 da Lei 8.666/1993.

7.3.2- Juntamente com os documentos referidos nesta Cláusula, serão apresentados para fins de habilitação, Declaração de que a empresa não se acha declarada inidônea para licitar e contratar com o Poder Público ou suspensão do direito de licitar ou contratar com a Administração Municipal; e Declaração de que a empresa não possui trabalhadores menores de 18 anos realizando trabalho noturno, perigoso ou insalubre e de qualquer trabalho a menores de 16 anos, segundo determina o inciso V do artigo 27 da Lei Federal 8.666/1993 (com redação dada pela Lei n.º 9854 de 27 de outubro de 1999), salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 anos, na forma da Lei. As declarações serão conforme modelos a seguir:

#### **DECLARAÇÃO**

**A empresa ....., CNPJ n.º .....,  
declara, sob as penas da lei, que, até a presente data, inexistem fatos impeditivos  
para sua habilitação, no presente processo licitatório, ciente da obrigatoriedade de  
declarar ocorrências posteriores.**

**Data e local**

\_\_\_\_\_  
**Assinatura do Diretor ou Representante Legal**

## DECLARAÇÃO

A empresa ....., CNPJ n.º .....,  
declara, sob as penas da lei, que na mesma não há realização de trabalho noturno,  
perigoso ou insalubre por menores de 18 anos ou a realização de qualquer trabalho  
por menores de 16 anos, salvo na condição de aprendiz, na forma da Lei.

Data e local

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Diretor ou Representante Legal

---

## DECLARAÇÃO

Declaração que a empresa licitante não possui em seu quadro societário servidor  
público da ativa:

A empresa....., CNPJ nº....., endereço....., declara que não possui em  
seu quadro societário, servidor público da ativa, ou empregado de empresa  
pública ou de sociedade de economia mista do órgão celebrante.

Data e local

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Diretor ou Representante Legal

### 7.4 – DA QUALIDADE DOS PRODUTOS

**7.4.1** – Os Equipamentos/Materiais permanentes deverão ser de primeira  
qualidade e estarem embalados adequadamente, de acordo com as normas técnicas  
vigentes e aplicáveis quanto ao fornecimento do objeto da licitação.

**7.4.2** – Os Equipamentos/Materiais permanentes a serem entregues, deverão  
ser instalados e testados no local pela empresa vencedora do certame e atestados pelo  
departamento de compras.

### 8 - SESSÃO DO PREGÃO

Após o encerramento do credenciamento e identificação dos representantes  
das empresas proponentes, o Pregoeiro declarará aberta a sessão do PREGÃO,  
oportunidade em que não mais aceitará novos proponentes, dando início à abertura dos  
envelopes contendo a Proposta Comercial e os Documentos de Habilitação, exclusivamente  
dos participantes devidamente credenciados.

### 8.2 - CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS COMERCIAIS

8.2.1 - Abertos os envelopes de Propostas Comerciais, estas serão  
analisadas verificando o atendimento a todas as especificações e condições estabelecidas  
neste Edital e seus Anexos, sendo imediatamente desclassificadas aquelas que estiverem  
em desacordo.

8.2.2 - O Pregoeiro classificará o autor da proposta de menor preço por item e aqueles que tenham apresentado propostas em valores sucessivos e superiores em até 10% (dez por cento) à proposta de menor preço, para participarem dos lances verbais.

8.2.3 - Se não houver, no mínimo 03 (três) propostas de preços nas condições definidas na Cláusula anterior, o Pregoeiro classificará as melhores propostas subsequentes, até o máximo de 03 (três), para que seus autores participem dos lances verbais, quaisquer que sejam os preços oferecidos nas propostas apresentadas.

### **8.3 - LANCES VERBAIS**

8.3.1 - Aos licitantes classificados, será dada a oportunidade para nova disputa, por meio de lances verbais e sucessivos, de valores distintos e decrescentes, a partir do autor da proposta classificada de maior preço e os demais.

8.3.2 - Se duas ou mais propostas, em absoluta igualdade de condições, ficarem empatadas, será realizado sorteio em ato público, para definir a ordem de apresentação dos lances.

8.3.3 - A desistência em apresentar lance verbal, quando convocado pelo pregoeiro, implicará na exclusão do licitante da etapa de lances verbais e na manutenção do último preço apresentado pelo licitante, para efeito de posterior ordenação das propostas.

### **8.4 – JULGAMENTO**

8.4.1 - O critério de julgamento será o de **MENOR PREÇO POR ITEM** ofertado.

8.4.2 - Declarada encerrada a etapa competitiva e ordenadas as ofertas, o Pregoeiro examinará a aceitabilidade da primeira classificada, quanto ao objeto e valor, decidindo motivadamente a respeito.

8.4.2.1 – Serão desclassificadas as propostas:

- Que não atendam às exigências do ato convocatório desta licitação.
- Com preços excessivos ou manifestamente inexeqüíveis, assim considerados aqueles que não venham demonstrar a sua viabilidade através de documentação que comprove que os custos dos insumos são incoerentes com os de mercado.

8.4.2.2 - Caso não se realizem lances verbais, será verificada a conformidade entre a proposta escrita de menor preço e o valor estimado da contratação.

8.4.2.3 - Em havendo apenas uma oferta e desde que atenda a todos os termos do Edital e que seu preço seja compatível com o valor estimado da contratação, esta poderá ser aceita.

8.4.3 - Sendo aceitável a oferta de menor preço, será aberto o envelope contendo a documentação de habilitação do licitante que a tiver formulado, para confirmação das suas condições habilitatórias.

8.4.4 - Constatado o atendimento pleno às exigências editalícias, será declarado o proponente vencedor, sendo-lhe adjudicado o objeto para o qual apresentou proposta.

8.4.5 - Se a proposta não for aceitável ou se o proponente não atender às exigências habilitatórias, o Pregoeiro examinará as ofertas subsequentes, verificando a sua aceitabilidade e procedendo a verificação das condições de habilitação do proponente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao edital, sendo o respectivo proponente declarado vencedor e a ele adjudicado o objeto deste Edital, para o qual apresentou proposta.

8.4.6 - Apurada a melhor proposta que atenda ao edital, o Pregoeiro deverá negociar para que seja obtido um melhor preço.

8.5 – A empresa da qual a proposta for adjudicada com o menor preço por item, deverá apresentar, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, a adequação da sua proposta, apresentando o valor discriminado de cada item e o valor total do lote, discriminando os valores de cada item.

8.6 - Da reunião lavrar-se-á ata circunstanciada, na qual serão registrados todos os atos do procedimento e as ocorrências relevantes e que, ao final, será assinada pelo Pregoeiro, Equipe de Apoio, e pelos licitantes.

8.7 - Decididos os recursos ou transcorrido o prazo para sua interposição relativamente ao pregão, o Pregoeiro devolverá, aos licitantes, julgados desclassificados em todos os itens, os envelopes **“DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO” inviolados**.

## **9 – RECURSOS**

9.1 - Declarado o vencedor, qualquer licitante poderá manifestar a intenção de recorrer, a qual será registrada em ata, sendo concedido o prazo de 03 (três) dias úteis para apresentação das razões de recurso, ficando os demais licitantes desde logo intimados para apresentar contra-razões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

9.2 - O licitante poderá também manifestar intenção de recorrer no ato do pregão, a qual será registrada em ata, sendo concedido o prazo de 03 (três) dias úteis para apresentação das razões, ficando todos os demais licitantes desde de logo intimados para apresentar contra-razões no prazo de 03 (três) dias úteis, contados da lavratura da ata, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

9.3 - A falta de manifestação imediata e motivada do licitante importará decadência do direito de recurso.

9.4 - Os recursos deverão ser decididos no prazo de 05 (cinco) dias úteis.

9.5 - O acolhimento de recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

9.6 – Os recursos e as contrarrazões deverão ser protocoladas na Prefeitura Municipal de Caseiros, setor de protocolo.



## **10 - ADJUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO**

10.1 - Inexistindo manifestação recursal, o Pregoeiro adjudicará o objeto da licitação ao licitante vencedor, com a posterior homologação do resultado pela Autoridade Competente.

10.2 - Decididos os recursos porventura interpostos, e constatada a regularidade dos atos procedimentais, a Autoridade Competente adjudicará o objeto ao licitante vencedor e homologará o procedimento licitatório.

10.3 - Esgotados todos os prazos recursais, a Administração, persistindo o interesse na contratação, no prazo de até 05 dias, convocará o vencedor para assinar o contrato sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da referida Legislação.

## **11 – PAGAMENTO**

**11.1- A Nota Fiscal deverá ser emitida em nome da Prefeitura Municipal de Caseiros, constando à identificação do presente Processo Licitatório (Pregão Presencial nº 040/2019, Contrato nº \_\_\_\_/2019).**

11.2 - O prazo para entrega será de acordo com anexo I deste edital.

11.3 - O pagamento será efetuado em até 30 dias após a entrega e aceitação do produto solicitado pelo Setor de Compras, mediante apresentação de nota fiscal.

## **12 - SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

12.1 – A recusa pelo fornecedor em atender ao objeto adjudicado acarretará a multa de 10% (dez por cento) sobre o valor total da proposta.

12.2 – A **entrega em desacordo** com o licitado acarretará multa de 1,0% (um por cento), por dia de atraso, até o limite de 10 (dez) dias, para sanar a irregularidade. Após esse prazo, a contratação será rescindida, sendo aplicada às penalidades previstas.

12.3 – O **atraso** que exceder ao prazo fixado para entrega, acarretará a multa de 1,0% (um por cento), por dia de atraso, limitado a 10% (dez por cento), sobre o valor total adjudicado. Após esse prazo, a contratação será rescindida, sendo aplicada às penalidades previstas.

12.4 – Nos termos do artigo 7º da Lei Federal n. 10.520, de 17.07.2002, o licitante, sem prejuízo das demais cominações legais e contratuais, poderá ficar, pelo prazo de até 5 (cinco) anos impedido de licitar e contratar com a União, Estados, Distrito Federal ou Municípios, e descredenciado do Cadastro do Município, nos casos de:

- a) – Ausência de entrega de documentação exigida para a habilitação.
- b) – Apresentação de documentação falsa para participação no certame.
- c) – Retardamento da execução do certame, por conduta reprovável.
- d) – Não manutenção da proposta escrita ou lance verbal, após a adjudicação.

- e) – Comportamento inidôneo.
- f) – Cometimento de fraude fiscal.
- g) – Fraudar a execução do contrato.
- h) – Falhar na execução do contrato.
- i) – Entrega em desacordo.
- j) – Atraso que exceder ao prazo fixado para entrega do objeto.

12.5 – Na aplicação das penalidades previstas no Edital, o Município considerará, motivadamente, a gravidade da falta, seus efeitos, bem como os antecedentes do licitante ou contratado, podendo deixar de aplicá-las, se admitidas as suas justificativas, nos termos do que dispõe o artigo 87, “caput”, da Lei nº 8.666/1993.

12.6 – As penalidades serão registradas no cadastro do contratado, quando for o caso.

12.7 – Nenhum pagamento será efetuado enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que for imposta ao fornecedor em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.

### **13 – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

13.1 – Para contratação do objeto desta licitação os recursos previstos correrão por conta das seguintes dotações orçamentárias:

07 – Secretaria Municipal da Educação;  
2030 – Manutenção da educação especial;  
449052000000 – Equipamentos e Material Permanente.

07 – Secretaria Municipal da Educação;  
2031 – Manutenção da secretaria de educação, conselhos e setores ligados a área da educação;  
449052000000 – Equipamentos e Material Permanente.

07 – Secretaria Municipal da Educação;  
2032 – Manutenção da educação fundamental;  
449052000000 – Equipamentos e Material Permanente.

10 – Secretaria Municipal de assistência social;  
2070 – Manutenção da secretaria da assistência social;  
449052000000 – Equipamentos e Material Permanente.

13.2 - A presente licitação é decorrente de recursos do FMAS, Recurso IGD – PBF, salário educação e de recursos do orçamento próprio do município.

### **14 - DISPOSIÇÕES GERAIS**

14.1 - Este Edital deverá ser lido e interpretado na íntegra, e após apresentação da documentação e da proposta não serão aceitas alegações de desconhecimento ou discordância de seus termos.

14.2 - Será dada vista aos proponentes interessados tanto das Propostas Comerciais como dos Documentos de Habilitação apresentados na sessão.

14.3 – É vedado à Contratada subcontratar os serviços a serem executados no objeto deste Pregão.

14.4 - A presente licitação somente poderá ser revogada por razões de interesse público, decorrente de fato superveniente devidamente comprovado, ou anulado, em todo ou em parte, por ilegalidade de ofício ou por provocação de terceiros, mediante parecer escrito e devidamente comprovado.

14.5 - O Pregoeiro, no interesse da Administração, poderá relevar omissões puramente formais observadas na documentação e proposta, desde que não contrariem a legislação vigente e não comprometam a lisura da licitação sendo possível a promoção de diligência destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo.

14.6– Quaisquer informações ou dúvidas de ordem técnica, bem como aquelas decorrentes da interpretação do Edital, deverão ser solicitadas por escrito ao Município de Caseiros, Departamento de Licitações, ou pelo fone (54) 3353-1166, com antecedência mínima de 02 (dois) dias da data marcada para o recebimento dos envelopes.

14.7 – Para agilização dos trabalhos, solicita-se que os licitantes façam constar em sua documentação o endereço e os números de fax, telefone e correio eletrônico (e-mail).

14.8 – O Edital relativo ao objeto desta licitação encontra-se à disposição dos interessados no Departamento de Licitações junto a Prefeitura Municipal (fone 54-3353-1166), bem como no site [www.caseiros.rs.gov.br](http://www.caseiros.rs.gov.br). No **Portal Transparência**.

Caseiros/RS, 29 de outubro de 2019.

**Leo Cesar Tessaro,  
Prefeito Municipal.**

## 1 – OBJETO

Constitui objeto do presente certame a aquisição de computadores, ar condicionados, impressoras e autotransformador, que serão utilizados pelas Secretarias de Assistência Social e Secretaria de Educação, Cultura e Desporto deste Município, conforme descrito no Anexo I do presente Edital.

## 2 – JUSTIFICATIVA

A aquisição dos equipamentos para as Secretarias de Assistência Social e Secretaria de Educação, Cultura e Desporto deste Município, as aquisições visam melhorar e ampliar a qualidade dos serviços ofertados pelas Secretarias.

**A COTAÇÃO DOS ITENS ABAIXO NÃO PODERÁ TER VALOR SUPERIOR AO PREÇO DE REFERÊNCIA DO ITEM e, além da cópia impressa da proposta, que seja apresentado PREFERENCIALMENTE à mesma em meio magnético (CD ou Pen Drive). O arquivo será disponibilizado no site do município [www.caseiros.rs.gov.br](http://www.caseiros.rs.gov.br) na seção Portal da Transparência. As empresas deverão acessar o site da empresa <http://www.cittainformatica.com.br/downloads/> e baixar o Sistema de Digitação de Propostas versão 2.0.**

Item	Descrição	Quantidade	Valor unitário de referência R\$
001	<b>CONDICIONADORES DE AR</b> Condicionadores de Ar •Tipo AR SPLIT; •Tecnologia Inverter; • <b>Capacidade nominal mínima de 12.000 BTU/h, Quente e Frio, 220 V, 60 hz, monofásico;</b> •Com controle remoto (pilhas inclusas) e função siga-me; •Função auto-limpante, filtro anti-bactéria, função desmitificação, função turbo e direcionamento de ar em diversos sentidos (swing); •Selo de eficiência energética Procel "A"; •Garantia mínima de 1 ano; •Controle de velocidade; •Gás refrigerante: R-410A; •Serpentina em cobre; •Cor Branca •Tubulação de interligação em cobre com bitola, conforme orientação do fabricante. • <b>Instalação completa do aparelho, em edificação de até 3 andares.</b> • <b>ESPECIFICAÇÕES DO SERVIÇO</b> ✓ Interligação frigorígena e elétrica (kit mangueira) entre as unidades evaporadora(s) e condensadora(s); ✓ Serviço de teste e regulagem da instalação; ✓ Transporte e deslocamento de materiais e equipes até o local da obra; ✓ Despesas com alimentação e hospedagem da equipe técnica e instaladores; ✓ PRAZO DE ENTREGA DOS SERVIÇOS: 20 dias úteis • <b>SERVIÇOS A CARGO DA PREFEITURA</b> ✓ Fornecimento de tomada para a ligação do referido produto;	02 unidades	2.600,00
002	<b>Condicionadores de Ar</b> • Tipo AR SPLIT; • Tecnologia Inverter; • <b>Capacidade nominal mínima de 24.000 BTU/h, Quente e Frio, 220 V, 60</b>	03	4.500,00

	<p><b>hz, monofásico;</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Com controle remoto (pilhas inclusas) e função siga-me;</li> <li>• Função auto-limpante, filtro anti-bactéria, função desmitificação, função turbo e direcionamento de ar em diversos sentidos (swing);</li> <li>• Selo de eficiência energética Procel "A";</li> <li>• Garantia mínima de 1 ano;</li> <li>• Controle de velocidade;</li> <li>• Gás refrigerante: R-410A;</li> <li>• Serpentina em cobre;</li> <li>• Cor Branca;</li> <li>• Tubulação de interligação em cobre com bitola conforme orientação do fabricante e isolamento térmico;</li> </ul> <p><b>Instalação completa do aparelho, em edificação de até 3 andares.</b></p> <p><b>• ESPECIFICAÇÕES DO SERVIÇO</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Interligação frigorígena e elétrica (kit mangueira) entre as unidades evaporadora(s) e condensadora(s). A interligação frigorígena deve possuir o comprimento mínimo recomendado pelo fabricante. Para as máquinas instaladas em lados opostos da parede, a tubulação deverá ser enrolada para manter o comprimento mínimo recomendado;</li> <li>✓ Serviço de teste e regulagem da instalação;</li> <li>✓ Transporte e deslocamento de materiais e equipes até o local da obra;</li> <li>✓ Despesas com alimentação e hospedagem da equipe técnica e instaladores;</li> <li>✓ A unidade evaporadora deverá ser instalada centralizada nas paredes para permitir a circulação uniforme no ambiente. Quando não for possível a instalação em parede externa da edificação, deverá ser utilizada canaleta em PVC, com todos os acessórios de acabamento (saída/entrada, curva, acoplador, junção, acabamento para furo), na cor branca, fixadas com parafusos e buchas. As canaletas devem ser próprias para ar condicionado, com dimensão compatível para acomodar as instalações elétricas, frigorígenas e dreno. Estimativa de 5 metros em cada equipamento;</li> <li>✓ Deverá ser fornecido e instalado kit "arstop" de sobrepor completo, com tomada 2P-T, 20A, com disjuntor DIN conforme especificado pelo fabricante da condicionadora de ar, na cor branca, inclusive todas as ligações internas da caixa;</li> </ul> <p><b>SERVIÇOS A CARGO DA PREFEITURA</b></p> <p>Fornecimento de tomada para a ligação do referido produto;</p>	<p><b>unidades (Sala AEE, Sala 07 e Sala 05)</b></p>	
<p><b>003</b></p>	<p><b>Computador, especificação:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Windows 7 64bits Professional Licença Original para cada um dos computadores, ou Windows 10 Pro 64 bits Português;</li> <li>• Processador com no mínimo: 2 núcleos, 4 threads, clock de no mínimo 3.5GHZ, Cache com 4MB, Barramento/Núcleo de 30; conjunto de instruções de 64bits;</li> <li>• Placa mãe com as seguintes características: suporte a processador LGA 1151; Suporte para memória 2x DDR4 2133MHZ que suportam até 32 GB de memória do sistema, Suporte Memória Dual Channel; Processador Gráfico integrado, 1x porta D-Sub, 1x Porta HDMI, Suporte para até 2 monitores ao mesmo tempo, 2x portas USB 3.0 ou mais, 2x portas USB 2.0 ou mais, Áudio 2/4/5.1/7.1 canais, Suporte para saída S/PDIF; Rede on board 10/100/1000 Mbit; no mínimo 1 slot PCi Express, 4 x conectores SATA 6 Gb/s (Sata 3.0). Placa mãe deve possuir sistema de proteção eletroestática e sistema de proteção contra falhas de energia;</li> <li>• Memória 2x 4GB DDR4 2133 MHZ;</li> </ul>	<p><b>10 unidades</b></p>	<p>3.795,00</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• SSD de no mínimo 120GB SATA III(6Gb/s); velocidade de leitura de até 530 MB/s; velocidade de gravação de até 310 MB/s.</li> <li>• Hard Disk com capacidade de armazenamento de 1TB com velocidade no mínimo de 7200RPM Sata III(6Gb/s);</li> <li>• Drive Leitor/Gravador de DVDs;</li> <li>• Leitor de Cartões de Memória com as seguintes características: Taxa de transferência mínima com USB 2.0, velocidade de até 480Mbit/Seg; deve possuir as seguintes entradas: USB, SD, MS, TF, M2, XD, CF;</li> <li>• Gabinete ATX 2 Baias externas na cor preta com Fonte Atx de no mínimo 350 Watts reais; 110/220v;</li> <li>• Mouse Óptico USB;</li> <li>• Teclado Multimídia USB, padrão ABNT2;</li> <li>• Monitor, com as seguintes características: Entrada VGA e HDMI; Tela de no mínimo 46cm de dimensão no painel, tela de cristal liquido LCD; proporção de Imagem de 16:9; resolução mínima de 1366x768 com frequência de 60HZ; Contraste: 10.000.000:1. Consumo de energia padrão A; Modo de Espera: 0,5W;</li> <li>• Estabilizador de energia com as seguintes características: estabilizador eletrônico microprocessador com no mínimo 300VA de potencia nominal; chave liga/desliga embutida, tensão de entrada 115/220V; tensão de saída 115V; Porta fusível externo; frequência nominal de 60HZ; cor: preto; Equipamento deve possuir 4 tomadas tripolares padrão NBR 14136:2002 e NBR 14136:2006;</li> </ul>		
<b>004</b>	<p><b>Impressora Multifuncional Laser com as seguintes características mínimas:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Funções: Impressão, Cópia e Digitalização.</li> <li>• Cap. Entrada Padrão (folhas): 250.</li> <li>• Ciclo Mensal (páginas): 12000.</li> <li>• Memória padrão: mínimo 128MB.</li> <li>• Imprimir frente e verso: Sim.</li> <li>• Alimentado Automático: Sim.</li> <li>• Capacidade do Alimentador Automático: 40 Folhas.</li> <li>• Possibilidade de impressão em: <ul style="list-style-type: none"> <li>• A4, A5, A6, Carta, Executivo, Fólio, Ofício, ISO B5, JIS B5, Envelope, Personalizado.</li> </ul> </li> <li>• Conexões: USB, Wireless, Ethernet.</li> <li>• Processador (MHz): 600MHz;</li> <li>• Resolução de impressão(dpi): até 4800 x 600 dpi.</li> <li>• Velocidade Impressão Preto (ppm): mínima de 20.</li> <li>• Voltagem (V): 110.</li> </ul> <p>Toner Original incluso.</p>	<b>01 unidade</b>	2.752,25
<b>005</b>	<p><b>Impressoras Jato de tinta Multifuncional com as seguintes características mínimas:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo: Jato de Tinta.</li> <li>• Imprime Frente e Verso: Sim.</li> <li>• Alimentador Automático: Sim.</li> <li>• Sistema de Impressão Colorido.</li> <li>• Tanque de tinta: Sim.</li> <li>• Conexões: USB, Wireless, Ethernet.</li> <li>• Velocidade de Impressão: Preto(ISO): 15 ppm; Preto: 33 ppm. Cor(ISO): 8</li> </ul>	<b>02 unidades</b>	3.563,00

	<p>ppm; Cores: 20 ppm; Automática frente e verso: Em preto 6.5 ISO ppm e em cores 4.5 ISO ppm.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Resolução máxima da Impressão: Preto(Melhor): Até 4800 x 1200 dpi.</li> <li>• Ciclo de trabalho mensal: 1000 páginas (A4).</li> <li>• Capacidade da bandeja: Bandeja de entrada para 250 folhas; Bandeja de saída para 30 folhas.</li> <li>• Capacidade de Alimentador Automático: 30 folhas.</li> <li>• Tipo do Papel para Impressão: Normal (meia carta/14 cm x 21,6 cm, A4 / 21 cm x 29,7 cm, carta / 21,6 cm x 27,9 cm, executivo / 18,4 cm x 26,6 cm, ofício / 21,6 cm x 35,6 cm); fotográco (10 cm x 15 cm, 13 cm x 18 cm, 20 cm x 25 cm, A4, carta).</li> <li>• Resolução Ótica: Mínimo de 1200dpi</li> <li>• Profundidade de Bits de cor: 48 bits de entrada, 24 bits de saída.</li> <li>• Voltagem: Bivolt</li> </ul> <p>Conteúdo da Embalagem: 1 Impressora multifuncional, Tubos de tinta original, CD do software; Cabo de alimentação; Cabo USB.</p>		
<b>006</b>	<p><b>Autotransformador 1500VA Bivolt:</b> Potência de 1500VA; Frequência de 60Hz; Cordão 3x 0,75mm<sup>2</sup> - 1,2m de acordo com as normas de plugues e tomadas 14136; Adaptador 3 pinos nova norma; Material de Metal e plástico ABS com Conversor Elétrico e com sistema de alças para transporte</p>	<b>01 unidade</b>	175,00
<b>007</b>	<p><b>Notebook, especificação:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Windows 7 64 bits Profissional Português ou Windows 10 Pro 64 bits Português Licença Original;</li> <li>• Processador com no mínimo: 2 núcleos, 4 threads, frequência de base 2.0GHZ, Cache de 3MB; conjunto de instruções de 64bits, suporte para memória RAM DDR4;</li> <li>• Memória 4GB DDR4 frequência de no mínimo 2133 MHZ;</li> <li>• Hard Disk com capacidade de armazenamento de 1TB com velocidade no mínimo de 5400RPM Sata;</li> <li>• Leitor de Cartões de Memória Tipo SD/MMC;</li> <li>• Teclado Padrão ABNT2 com teclado numérico;</li> <li>• Tela de 15,6 polegadas, com resolução de 1366x768;</li> <li>• Wireless 802.11b/g/n;</li> <li>• Bluetooth 3.0;</li> </ul> <p>Portas de conexões: Mínimo 2 porta USB 3.0, 1x HDMI, 1x fone de ouvido, 1x microfone.</p>	<b>01 unidade</b>	3.400,00

### 3 – ENTREGA: PRAZOS E CONDIÇÕES

3.1 Os itens da licitação deverão ser entregues em até 30 dias após a solicitação do Setor de

Compras do Município, localizado na Avenida Mário Cirino Rodrigues, nº 249, anexo à Prefeitura Municipal de Caseiros, em local previamente determinado na hora da entrega dos equipamentos.

**3.2** O pagamento será efetuado em até 30 dias após a entrega e aceitação dos produtos solicitados pelo Setor de Compras, mediante apresentação de nota fiscal, com recursos das Secretarias e Próprios do Município.

**3.3** É obrigação de o licitante vencedor emitir Nota Fiscal Eletrônica (NF-e) no ato da entrega dos produtos, **constando à identificação do presente Processo Licitatório (Pregão Presencial nº 040/2019, Contrato nº \_\_\_\_/2019) e dados bancários vinculados ao CNPJ.**

**3.4** Caso seja constatado que os itens entregues não correspondem em qualidade, descrição e especificação ao estabelecido no presente edital ou a quantidade indicada no cronograma, será exigido do licitante sua substituição ou rejeitado o fornecimento, sem qualquer ônus para a Administração Municipal.

**3.5** Os equipamentos deverão ter sua voltagem em 220 volts.



## PROPOSTA

- Prazo de entrega: \_\_\_ (\_\_\_\_\_) dias.
- Prazo de validade da proposta \_\_\_ (\_\_\_\_\_) dias (Mínimo 60 dias).
- Prazo de pagamento: O pagamento será efetuado em até 30 dias após a entrega e aceitação do produto solicitado pelo Setor de Compras, mediante apresentação de nota fiscal.

**PROPOSTA COMERCIAL**  
**PREGÃO PRESENCIAL N° 040/2019**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CASEIROS/RS**

DADOS A CONSTAR NA PROPOSTA  
**PREENCHIMENTO PELO PROPONENTE**

Razão Social:

CNPJ:

Endereço:

Telefone/Fax:

Nome do Signatário (para assinatura do contrato):

Identidade do Signatário:

CPF do Signatário:

Valor em R\$ com duas casas (R\$ 0,01)

### Modelo de Proposta

Item	Quant	Especificações/Descrições	Marca/ modelo	Valor unitário R\$	Valor total R\$
001					
002					
003					
004					
<b>Valor total R\$</b>					

LOCAL E DATA: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Nome completo e assinatura do representante legal da empresa

## MODELO DE CREDENCIAMENTO

A (nome da empresa) \_\_\_\_\_, CNPJ n.º \_\_\_\_\_, com sede à \_\_\_\_\_, neste ato representada pelo(s) (diretores ou sócios, com qualificação completa – nome, RG, CPF, nacionalidade, estado civil, profissão e endereço) pelo presente instrumento de mandato, nomeia e constitui, seu(s) Procurador(es) o Senhor(es) (nome, RG, CPF, nacionalidade, estado civil, profissão e endereço), a quem confere(m) amplos poderes para junto praticar os atos necessários para representar a outorgante na licitação na modalidade de Pregão Presencial n.º \_\_\_/\_\_\_ (ou de forma genérica para licitações em geral), usando dos recursos legais e acompanhando-os, conferindo-lhes, ainda, poderes especiais para desistir de recursos, interpô-los, apresentar **lances verbais**, negociar preços e demais condições, confessar, transigir, desistir, firmar compromissos ou acordos, receber e dar quitação, podendo ainda, substabelecer esta para outrem, com ou sem reservas de iguais poderes, dando tudo por bom firme e valioso, e, em especial, para (se for o caso de apenas uma licitação).

....., de....., de 20\_\_.

### Firma Reconhecida

\_\_\_\_\_  
Representante Legal

## AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS

Pregão Presencial nº 040/2019

**CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE CASEIROS/RS**, pessoa jurídica de direito público interno, com sede administrativa na Avenida Mário Cirino Rodrigues, nº 239, bairro centro, nesta cidade de Caseiros, Estado do Rio Grande do Sul, inscrito no CNPJ sob nº 90.483.058/0001-26, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, Leo Cesar Tessaro, brasileiro, casado, agricultor, residente e domiciliado nesta cidade de Caseiros, Estado do Rio Grande do Sul, inscrito no CIC sob o nº 589.817.990-91, portador do RG nº 7048627983 SJS/DI RS, de ora em diante denominada unicamente "Município".

**CONTRATADO: xxxx**

### DO OBJETO

**CLÁUSULA PRIMEIRA:** Constitui objeto do presente contrato a aquisição de computadores, ar condicionados, impressoras e autotransformador, que serão utilizados pelas Secretarias de Assistência Social e Secretaria de Educação, Cultura e Desporto deste Município, conforme Pregão Presencial nº 040/2019 previsto no item que segue abaixo.....

Item	Descrição	Quant.	Marca	Valor unitário R\$	Valor total R\$
001					
002					
003					
004					

**OBS: Todos os equipamentos deverão ter sua voltagem em 220 volts.**

**Parágrafo Primeiro:** Os materiais/equipamentos deverão primar pela qualidade e estarem embalados adequadamente, de acordo com as normas técnicas vigentes e aplicáveis quanto ao fornecimento do objeto da licitação.

**Parágrafo Segundo:** Os materiais/equipamentos a serem entregues deverão ter no ato da entrega, obrigatoriamente, validade mínima não inferior a 12 meses.

**CLÁUSULA SEGUNDA – Este contrato terá vigência durante o período de até 12 meses**, contado da data de sua assinatura e encerrando-se com a entrega e o pagamento total dos materiais solicitados, após o qual será rescindido automaticamente sem que haja necessidade de aviso, notificação judicial ou extrajudicial, podendo ser prorrogado ou aditivado mediante termo aditivo e concordância das partes.

**CLÁUSULA TERCEIRA -** Os materiais serão adquiridos conforme solicitação do Setor de Compras, de acordo com as necessidades das Secretarias, devendo ser disponibilizados em um **prazo máximo de 30 dias a contar da solicitação.**

**CLÁUSULA QUARTA - O CONTRATANTE** pagará à **CONTRATADA** o valor total de **R\$ .....**, em até trinta dias após a entrega e apresentação da nota fiscal.

**Parágrafo Primeiro:** A presente licitação é decorrente de recursos do FMAS, Recurso IGD – PBF, salário educação e de recursos do orçamento próprio do município.

07 – Secretaria Municipal da Educação;  
2030 – Manutenção da educação especial;  
449052000000 – Equipamentos e Material Permanente.  
07 – Secretaria Municipal da Educação;

2031 – Manutenção da secretaria de educação, conselhos e setores ligados a área da educação;  
449052000000 – Equipamentos e Material Permanente.

07 – Secretaria Municipal da Educação;  
2032 – Manutenção da educação fundamental;  
449052000000 – Equipamentos e Material Permanente.

10 – Secretaria Municipal de assistência social;  
2070 – Manutenção da secretaria da assistência social;  
449052000000 – Equipamentos e Material Permanente.

**Parágrafo Segundo:** Nos termos do art. 65 da Lei 8.666/93 o contrato poderá ser alterado para restabelecer o equilíbrio econômico-financeiro na hipótese de sobrevirem fatos imprevisíveis, ou previsíveis, porém de consequências incalculáveis retardadores ou impeditivos da execução do ajustado, ou ainda, em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe, configurando álea econômica extraordinária e extracontratual;

**Parágrafo Terceiro:** O pedido de alteração de preço deverá ser endereçado ao Presidente da Comissão de Licitação, que decidirá no prazo de 48 horas, cabendo recurso no prazo de 24 horas ao Senhor Prefeito Municipal, que também decidirá no mesmo prazo. Em ambas as instâncias o pedido será analisado pela Assessoria Jurídica que também emitirá parecer;

**Parágrafo Quarto:** É vedado à **CONTRATADA** interromper o fornecimento enquanto tramita o processo de revisão de preço estando, caso contrário, sujeita às penalidades previstas.

**CLÁUSULA QUINTA - A CONTRATADA** é responsável pelas obrigações trabalhistas e previdenciárias decorrentes da relação empregatícia mantida com prepostos e empregados para cumprir o objeto da presente contratação.

**CLÁUSULA SEXTA - A CONTRATADA** que convocada no prazo de validade de sua proposta, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não manter a proposta, falhar ou fraudar a contratação, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedida de licitar e contratar com o Município, e será descredenciada dos sistemas de cadastramento a que estiver inscrito, pelo prazo de até 02(dois) anos, sem prejuízo das multas aplicáveis e demais cominações legais.

**Parágrafo Primeiro:** Ficam estabelecidos os seguintes percentuais de multas, decorrentes do descumprimento contratual:

- a)** 0,3% (três décimos por cento) por dia, até o 10º (décimo) dia de atraso, da entrega do produto sobre o valor da parcela, por ocorrência;
- b)** 20% (vinte por cento) sobre o valor do saldo do valor do contrato, no caso de atraso superior a 10 (dez) dias, com a consequente rescisão contratual, quando for o caso;
- c)** 10% (dez por cento) sobre o valor do contrato, no caso da adjudicatária, injustificadamente, desistir do mesmo ou causar a sua rescisão.

**Parágrafo Segundo:** O valor das multas aplicadas após regular processo administrativo deverá ser pago por meio de guia própria, no prazo máximo de 03(três) dias úteis a contar da data da sua aplicação ou poderá ser descontado dos pagamentos das faturas devidas pelo Município quando for o caso;

**Parágrafo Terceiro:** As sanções previstas poderão ser aplicadas cumulativamente de acordo com a gravidade do descumprimento e após regular processo administrativo, garantido o contraditório e a ampla defesa.

**CLÁUSULA SETIMA - O contrato** será rescindido de pleno direito nas seguintes situações:

- a) por ato unilateral da Administração, nos casos dos incisos I a XII e XVII do art. 78 da Lei Federal nº 8.666/93;
- b) unilateralmente, total ou parcialmente, com aviso prévio de 15 (quinze) dias, hipótese em que o **CONTRATANTE** não terá obrigação de pagar qualquer espécie de indenização;
- c) amigavelmente, desde que haja conveniência para a Administração, e
- d) judicialmente, nos termos da legislação.

**CLÁUSULA OITAVA** - Além das obrigações acordadas neste instrumento contratual, fica a **CONTRATADA** obrigada a manter durante a execução do contrato todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, bem como a respeitar todas as cláusulas do edital mesmo que não estejam transcritas neste instrumento.

**CLÁUSULA NONA** - Fica eleito o foro da Comarca de Lagoa Vermelha, para dirimir eventuais dúvidas decorrentes do presente contrato.

E, por estarem justos e acordados lavrou-se este ato em quatro vias de igual teor e forma, na presença de duas testemunhas, que, achado conforme e assinado, foi entregue às partes.

Caseiros/RS, ..... de 2019.

\_\_\_\_\_  
**CONTRATANTE,**  
*Município de Caseiros.*

\_\_\_\_\_  
**CONTRATADO,**  
.....

**TESTEMUNHAS:**

1ª \_\_\_\_\_

2ª \_\_\_\_\_

Prezados Senhores,

Apraz-me cumprimentá-lo e na oportunidade solicitar a especial e costumeira atenção de Vossa Senhoria no sentido de providenciar a publicação do resumo do Edital a seguir:

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 040/2019**

O Prefeito Municipal de Caseiros/RS, torna público, para o conhecimento dos interessados, que no dia **11/11/2019, às 08h30min**, na sala destinada a julgamento de licitações junto à Prefeitura Municipal, reunir-se-á a Comissão de Licitações com a finalidade de receber propostas para a aquisição de computadores, ar condicionados, impressoras e autotransformador, que serão utilizados pelas Secretarias de Assistência Social e Secretaria de Educação, Cultura e Desporto deste Município, de acordo com os termos do Edital Pregão Presencial nº 040/2019. Maiores informações e cópia do Edital em horário de expediente pelo fone (54) 3353-1166 ou pelo site <http://www.caseiros.rs.gov.br/>. Em 29/10/2019 – Leo Cesar Tessaro - Prefeito Municipal.

As despesas inerentes deverão ser faturadas para o município de Caseiros, que após faremos o respectivo pagamento.

Sendo o que se apresenta para o momento, renovo protestos de estima, apreço e consideração.

Atenciosamente,

**LEO CESAR TESSARO,**  
PREFEITO MUNICIPAL.

AO:  
JORNAL