

EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL N.º 024/2017

Abertura: 09/11/2017

Local: Prefeitura Municipal de Caseiros - Setor de Licitações

Horário: 14h30min

Tipo: MENOR PREÇO DO LOTE

Processo n° 203/2017

1 – PREÂMBULO

O **MUNICÍPIO DE CASEIROS**, pessoa jurídica de Direito Público interno, estabelecida na Av. Mário Cirino Rodrigues, 249, bairro centro, na cidade de Caseiros - RS, nos termos da Lei Federal nº 10.520 de 17 de julho de 2002 e Decreto Municipal nº 915/2017, de 01 de fevereiro de 2017, com aplicação subsidiária da Lei Federal nº 8.666/1993, de 21 de junho de 1993 e alterações, torna público o presente Edital aos que virem ou dele tomarem conhecimento que se encontra aberta a Licitação na modalidade de **PREGÃO PRESENCIAL**, do tipo **MENOR PREÇO POR LOTE**, conforme descrição abaixo relacionada, recebendo-se as propostas e a documentação no Setor de Licitações da Prefeitura Municipal, até 10 minutos da data e horário previsto acima, nos seguintes termos:

2 - OBJETO:

2.1 - Constitui objeto do presente certame a **aquisição de mobiliário, destinados a nova sede da Prefeitura Municipal de Caseiros- RS e da Câmara Municipal de Vereadores**, conforme descrito no Anexo I do presente Edital.

2.3. Os itens deverão ser entregues e instalados no Prédio novo da Prefeitura Municipal, sendo que a entrega deverá ocorrer, impreterivelmente, em até 30 (trinta) dias corridos após a assinatura e envio do contrato por parte da contratante.

2.4. A Prefeitura reserva-se o direito de dar recebimento provisório dos itens, sendo que o recebimento definitivo ocorrerá somente após a conferência e instalação dos mesmos, no prazo de 10 (dez) dias após a entrega.

2.5. O prazo de garantia contratual dos itens deverá ser de, no mínimo, 05 (cinco) anos, a contar do término da garantia legal. A assistência técnica será prestada na Sede da Prefeitura, em até 05 (cinco) dias úteis a contar do chamado. Em caso de necessidade de remoção de alguma das cadeiras e móvel para conserto, o prazo máximo de devolução será de 15 (quinze) dias corridos.

3 – CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO:

3.1 - Poderão participar da presente licitação todas as empresas que possuem o ramo pertinente ao objeto desta.

3.2 - Não poderão participar os interessados que se encontrarem sob falência, concurso de credores, dissolução, liquidação, empresas estrangeiras que não funcionam no país, nem aqueles que tenham sido declarados inidôneos para licitar ou contratar com a Administração Pública.

3.3 - A participação neste certame implica aceitação de todas as condições estabelecidas neste instrumento convocatório.

4 - ENTREGA DOS ENVELOPES

4.1 - Dos envelopes “**PROPOSTA COMERCIAL**” e “**DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO**”.

4.1.1 - Os envelopes “Proposta Comercial” e “Documentação de Habilitação” deverão ser indevassáveis, hermeticamente fechados e entregues ao Pregoeiro, na sessão pública de abertura deste certame, conforme endereço, dia e horário especificados a seguir:

**LOCAL: Prefeitura Municipal de Caseiros/RS,
Av. Mário Cirino Rodrigues, 249, bairro centro,
Setor de Licitações.
DATA: 09/11/2017 HORÁRIO: 14h30min**

4.1.2- Os envelopes deverão ainda indicar em sua parte externa e frontal os seguintes dizeres:

PREFEITURA MUNICIPAL DE CASEIROS/RS
PREGÃO PRESENCIAL N.º 024/2017
ENVELOPE N.º 1 – PROPOSTA COMERCIAL
PROPONENTE:.....

PREFEITURA MUNICIPAL DE CASEIROS/RS
PREGÃO PRESENCIAL N.º 024/2017
ENVELOPE N.º 2 – DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO
PROPONENTE:.....

4.2 O Município de Caseiros/RS não se responsabilizará por envelopes de “Proposta Comercial” e “Documentação de Habilitação” que não sejam entregues ao Pregoeiro designado, no local, data e horário definidos no preâmbulo deste Edital.

5 – CREDENCIAMENTO

5.1 - Na sessão pública para recebimento das propostas e da documentação de habilitação, o proponente/representante deverá se apresentar para credenciamento, junto ao Pregoeiro, devidamente munido de documento que o credencie a participar deste certame e a responder pela representada, devendo, ainda, identificar-se, exibindo a carteira de identidade ou outro documento equivalente.

5.2 - O credenciamento far-se-á através de instrumento público ou particular de procuração, com firma reconhecida, ou documento que comprove os necessários poderes para formular ofertas e lances verbais de preços, e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, em nome do proponente.

5.3 - No caso de credenciamento por instrumento particular de procuração, **com firma reconhecida de dirigente, sócio ou proprietário da empresa proponente**, deverá ser apresentada cópia autenticada do respectivo estatuto ou contrato social, extrato consolidado ou da última alteração estatutária ou contratual, no qual sejam expressos os poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura.

5.4 - O documento de credenciamento deverá obedecer o modelo do Anexo III, Independente de sua modalidade previsto no item 5.3.

5.5 - A licitante que pretender utilizar os benefícios previstos nos artigos 42 a

45 da Lei Complementar n.º 123, de 14 de dezembro de 2006 e suas alterações, deverá apresentar declaração de que se enquadra como microempresa ou empresa de pequeno porte **ou** declaração de que se enquadra como microempreendedor individual, assinada por representante legal **e** por contador ou técnico contábil da empresa.

a) A declaração citada deverá conter o número de inscrição do profissional no Conselho Regional de Contabilidade – CRC e a assinatura do mesmo.

5.6 – O uso de telefone celular durante a sessão de lances só poderá ser usado com a permissão do Pregoeiro.

5.7 - A licitante deverá apresentar a declaração de que atende plenamente todos os requisitos de habilitação exigidos para o certame, conforme modelo abaixo:

DECLARAÇÃO

A empresa, CNPJ n.º, declara, sob as penas da lei, que atende plenamente todos os requisitos de habilitação exigidos para participar do Pregão Presencial.

Data e local

Nome e assinatura do Diretor ou Representante Legal

6 - PROPOSTAS COMERCIAIS

6.1 - As propostas comerciais deverão ser datilografadas ou impressas, de acordo com cada item discriminado, em uma via, com suas páginas numeradas e rubricadas, e a última assinada pelo representante legal da empresa, sem emendas, acréscimos, borrões, rasuras, ressalvas, entrelinhas ou omissões, salvo se, inequivocamente, tais falhas não acarretarem lesões ao direito dos demais licitantes, prejuízo à Administração ou não impedirem a exata compreensão de seu conteúdo, observado o modelo constante do Anexo II, deste edital, e deverão constar:

6.1.1 - Nome, número do CNPJ, endereço, telefone e email da empresa proponente;

6.1.2 - Prazo de validade da proposta não inferior a 60 dias, contados da data estipulada para a entrega dos envelopes;

6.1.3 - É obrigatório informar a MARCA dos itens cotados.

6.1.4 - Declaração de que nos preços propostos encontra-se incluídos todos os tributos, encargos sociais, frete até o destino e quaisquer outros ônus que porventura possam recair sobre o fornecimento do objeto da presente licitação, conforme modelo abaixo;

DECLARAÇÃO

A empresa, CNPJ n.º, declara, que nos preços propostos encontram-se incluídos todos os tributos sociais, frete até o destino e quaisquer outros ônus que porventura possam recair sobre o fornecimento do objeto ou serviços da presente licitação.

Nome e assinatura do Diretor ou Representante Legal

6.2 - Os preços deverão ser cotados com duas casas decimais (R\$ 0,01).

7 – HABILITAÇÃO

Os documentos apresentados na fase de Habilitação deverão ser autenticados em cartório ou no Setor de Licitações, mediante apresentação das originais para conferência pelo servidor. Nos casos em que forem apresentadas certidões emitidas pela *internet*, o pregoeiro efetuará consulta nos *sites* oficiais, confirmando **sua autenticidade**.

7.1 - REGULARIDADE JURÍDICA

7.1.1 - Registro Comercial, no caso de empresa individual;

7.1.2 - Ato Constitutivo, estatuto ou contrato social e seus aditivos em vigor, devidamente registrados, em se tratando de sociedades comerciais, e no caso de sociedade de ações, acompanhadas de documentos de eleição de seus administradores;

7.1.3 - Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício;

7.1.4 - Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo Órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

7.2 - REGULARIDADE FISCAL

7.2.1 - Prova de Inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas – CNPJ;

7.2.2 - Prova de Inscrição no Cadastro de Contribuintes Municipal, ou Estadual, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

7.2.3 - Certificado de Regularidade para com o FGTS, expedido pela Caixa Econômica Federal;

7.2.4 - Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual do domicílio ou sede do licitante;

7.2.5 – Certidão Conjunta Negativa de Débitos relativos a Tributos Federais e a Dívida Ativa da União.

7.2.6 — Certidão Negativa da Fazenda Municipal, relativo ao domicílio ou sede do licitante.

7.2.7 - Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa.

7.3 – QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA

7.3.1 - Certidão Negativa de Falência e Recuperação Judicial, expedida pelo cartório distribuidor da comarca da sede da pessoa jurídica ou de execução de pessoa física, a no máximo 30 (trinta) dias da data prevista para entrega dos envelopes, de acordo com o inciso II do artigo 31 da Lei 8.666/1993.

7.3.2- Juntamente com os documentos referidos nesta Cláusula, serão apresentados para fins de habilitação, Declaração de que a empresa não se acha declarada inidônea para licitar e contratar com o Poder Público ou suspensão do direito de licitar ou contratar com a Administração Municipal; e Declaração de que a empresa não possui trabalhadores menores de 18 anos realizando trabalho noturno, perigoso ou insalubre e de qualquer trabalho a menores de 16 anos, segundo determina o inciso V do artigo 27 da Lei Federal 8.666/1993 (com redação dada pela Lei n.º 9854 de 27 de outubro de 1999), salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 anos, na forma da Lei. As declarações serão conforme modelos a seguir:

DECLARAÇÃO

**A empresa, CNPJ n.º,
declara, sob as penas da lei, que, até a presente data, inexistem fatos impeditivos
para sua habilitação, no presente processo licitatório, ciente da obrigatoriedade de
declarar ocorrências posteriores.**

Data e local

Assinatura do Diretor ou Representante Legal

DECLARAÇÃO

**A empresa, CNPJ n.º,
declara, sob as penas da lei, que na mesma não há realização de trabalho noturno,
perigoso ou insalubre por menores de 18 anos ou a realização de qualquer trabalho
por menores de 16 anos, salvo na condição de aprendiz, na forma da Lei.**

Data e local

Assinatura do Diretor ou Representante Legal

7.4 – QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

7.4.1. Para os itens correspondentes às poltronas e cadeiras giratórias, as empresas participantes deverão apresentar cópia autenticada dos seguintes documentos:

a) Análise Ergonômica conforme Norma Regulamentadora 17 (NR 17), emitida por Ergonomista, engenheiro de segurança do trabalho ou médico do trabalho.

a.1) A Análise Ergonômica citada anteriormente deve ser composta da Análise da Norma (NR 17) e deve possuir também, a documentação comprobatória e respectiva assinatura do profissional responsável pela Análise Técnica e emissão do Documento supracitado; esta análise é dispensável para as cadeiras fixas de aproximação e sofás.

b) Termo de Garantia de 05 (cinco) anos contra defeitos de fabricação na estrutura metálica, emitido pelo fabricante (com firma reconhecida em cartório);

c) Declaração indicando revenda autorizada a prestar manutenção/assistência nos produtos cotados (com firma reconhecida em cartório).

7.4.2. Para os itens correspondentes às cadeiras cujo modelo seja com estrutura preta, (C04 e C06), as empresas participantes deverão apresentar cópia autenticada dos seguintes documentos:

a) Relatório de Ensaio NBR 10443/2008 – Tintas e Vernizes – Determinação da Espessura da Película Seca sobre superfícies rugosas;

b) Relatório de Ensaio NBR 11003:2009 – Tintas – Determinação da Aderência;

c) Declaração em papel timbrado do fornecedor de tintas, indicando Conformidade com a Diretiva RoHS 2002.95.CE - Isenção de Metais Pesados;

7.4.3. Para os itens correspondentes às cadeiras cujo modelo seja com Espuma Injetada (C03, C04 e C06), as empresas participantes deverão apresentar cópia autenticada dos seguintes documentos:

a) Declaração de Usual Fornecedor de Espuma;

b) Relatório de Ensaio emitido por laboratório de que a Espuma é Isenta CFC;

c) Relatórios de Ensaio referente às Normas: NBR 8537/2015 – Espuma flexível de poliuretano – Determinação da Densidade, NBR 9178/2015 – Espuma flexível de poliuretano – Determinação das Características de Queima.

7.4.4. Para os itens correspondentes aos modelos cadeira aproximação fixa (C01) e cadeira de aproximação (C03), as empresas participantes deverão apresentar cópia autenticada dos seguintes documentos:

a) Certificado de Conformidade com a Norma ABNT NBR 13962:2006, emitido por laboratório acreditado pelo Inmetro.

7.4.5. Para o item correspondente ao modelo Sofá de Espera de 2 lugares (S01), as empresas participantes deverão apresentar cópia autenticada do seguinte documento:

a) Relatório de Ensaio conforme Norma ABNT NBR 15 164:2004 - Móveis Estofados.

7.4.6. Para os itens correspondentes aos móveis, as empresas participantes deverão apresentar cópia autenticada dos seguintes documentos:

a) Certificado ABNT do produto, de pelo menos 02 (dois) itens.

7.4.7. Para os itens que correspondem às cadeiras:

a) O licitante vencedor deverá, sob pena de desclassificação, apresentar uma amostra de, no mínimo 02 (dois) itens de produtos distintos ofertados, no prazo improrrogável de 05 (cinco) dias corridos. O licitante ficará vinculado à marca e modelo ofertada em sua proposta e deverá apresentar catálogo do fabricante com foto e desenho de forma clara e detalhada, com as características de todos os materiais ofertados, indicação do fabricante, marca e modelo para verificação das funcionalidades, mediante verificação da compatibilidade com as especificações do Termo de Referência.

7.4.8. Para os itens que correspondem aos móveis corporativos:

a) O licitante vencedor deverá, sob pena de desclassificação, apresentar uma amostra de, no mínimo 02 (dois) itens de produtos distintos ofertados, no prazo improrrogável de 05 (cinco) dias corridos. O licitante ficará vinculado à marca e modelo ofertada em sua proposta e deverá apresentar catálogo do fabricante com foto e desenho de forma clara e detalhada, com as características de todos os materiais ofertados, indicação do fabricante, marca e modelo para verificação das funcionalidades, mediante verificação da compatibilidade com as especificações do Termo de Referência.

7.4.9. Para todas as poltronas fixas e giratórias, bem como para os sofás, as empresas participantes deverão apresentar os seguintes documentos:

b) Termo de Garantia de 05 (cinco) anos contra defeitos de fabricação, emitido pelo fabricante (com firma reconhecida em cartório);

c) Declaração indicando revenda autorizada a prestar manutenção/assistência nos produtos cotados (com firma reconhecida em cartório).

8 - SESSÃO DO PREGÃO

Após o encerramento do credenciamento e identificação dos representantes das empresas proponentes, o Pregoeiro declarará aberta a sessão do PREGÃO, oportunidade em que não mais aceitará novos proponentes, dando início à abertura dos envelopes contendo a Proposta Comercial e os Documentos de Habilitação, exclusivamente dos participantes devidamente credenciados.

8.2 - CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS COMERCIAIS

8.2.1 - Abertos os envelopes de Propostas Comerciais, estas serão analisadas verificando o atendimento a todas as especificações e condições estabelecidas neste Edital e seus Anexos, sendo imediatamente desclassificadas aquelas que estiverem em desacordo.

8.2.2 - O Pregoeiro classificará o autor da proposta de menor preço por lote e aqueles que tenham apresentado propostas em valores sucessivos e superiores em até 10% (dez por cento) à proposta de menor preço, para participarem dos lances verbais.

8.2.3 - Se não houver, no mínimo 03 (três) propostas de preços nas condições definidas na Cláusula anterior, o Pregoeiro classificará as melhores propostas subsequentes, até o máximo de 3 (três), para que seus autores participem dos lances verbais, quaisquer que sejam os preços oferecidos nas propostas apresentadas.

8.3 - LANCES VERBAIS

8.3.1 - Aos licitantes classificados, será dada a oportunidade para nova disputa, por meio de lances verbais e sucessivos, de valores distintos e decrescentes, a partir do autor da proposta classificada de maior preço e os demais.

8.3.2 - Se duas ou mais propostas, em absoluta igualdade de condições, ficarem empatadas, será realizado sorteio em ato público, para definir a ordem de apresentação dos lances.

8.3.3 - A desistência em apresentar lance verbal, quando convocado pelo pregoeiro, implicará na exclusão do licitante da etapa de lances verbais e na manutenção do último preço apresentado pelo licitante, para efeito de posterior ordenação das propostas.

8.4 – JULGAMENTO

8.4.1 - O critério de julgamento será o de **MENOR PREÇO DO LOTE** ofertado.

8.4.2 - Declarada encerrada a etapa competitiva e ordenadas as ofertas, o Pregoeiro examinará a aceitabilidade da primeira classificada, quanto ao objeto e valor, decidindo motivadamente a respeito.

8.4.2.1 – Serão desclassificadas as propostas:

- Que não atendam às exigências do ato convocatório desta licitação.
- Com preços excessivos ou manifestamente inexequíveis, assim considerados aqueles que não venham demonstrar a sua viabilidade através de documentação que comprove que os custos dos insumos são incoerentes com os de mercado.

8.4.2.2 - Caso não se realizem lances verbais, será verificada a conformidade entre a proposta escrita de menor preço e o valor estimado da contratação.

8.4.2.3 - Em havendo apenas uma oferta e desde que atenda a todos os termos do Edital e que seu preço seja compatível com o valor estimado da contratação, esta poderá ser aceita.

8.4.3 - Sendo aceitável a oferta de menor preço, será aberto o envelope contendo a documentação de habilitação do licitante que a tiver formulado, para confirmação das suas condições habilitatórias.

8.4.4 - Constatado o atendimento pleno às exigências editalícias, será declarado o proponente vencedor, sendo-lhe adjudicado o objeto para o qual apresentou proposta.

8.4.5 - Se a proposta não for aceitável ou se o proponente não atender às exigências habilitatórias, o Pregoeiro examinará as ofertas subsequentes, verificando a sua aceitabilidade e procedendo a verificação das condições de habilitação do proponente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao edital, sendo o respectivo proponente declarado vencedor e a ele adjudicado o objeto deste Edital, para o qual apresentou proposta.

8.4.6 - Apurada a melhor proposta que atenda ao edital, o Pregoeiro deverá negociar para que seja obtido um melhor preço.

8.5 – A empresa da qual a proposta for adjudicada com o menor preço por item, deverá apresentar, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, a adequação da sua proposta, apresentando o valor discriminado de cada item e o valor total do lote, discriminando os valores de cada item.

8.6 - Da reunião lavrar-se-á ata circunstanciada, na qual serão registrados todos os atos do procedimento e as ocorrências relevantes e que, ao final, será assinada pelo Pregoeiro, Equipe de Apoio, e pelos licitantes.

8.7 - Decididos os recursos ou transcorrido o prazo para sua interposição relativamente ao pregão, o Pregoeiro devolverá, aos licitantes, julgados desclassificados em todos os itens, os envelopes “**DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO**” inviolados.

9 – RECURSOS

9.1 - Declarado o vencedor, qualquer licitante poderá manifestar a intenção de recorrer, a qual será registrada em ata, sendo concedido o prazo de 3 (três) dias úteis para apresentação das razões de recurso, ficando os demais licitantes desde logo intimados para apresentar contra-razões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

9.2 - O licitante poderá também manifestar intenção de recorrer no ato do pregão, a qual será registrada em ata, sendo concedido o prazo de 03 (três) dias úteis para apresentação das razões, ficando todos os demais licitantes desde de logo intimados para apresentar contra-razões no prazo de 3 (três) dias úteis, contados da lavratura da ata, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

9.3 - A falta de manifestação imediata e motivada do licitante importará decadência do direito de recurso.

9.4 - Os recursos deverão ser decididos no prazo de 05 (cinco) dias úteis.

9.5 - O acolhimento de recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

10 - ADJUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO

10.1 - Inexistindo manifestação recursal, o Pregoeiro adjudicará o objeto da licitação ao licitante vencedor, com a posterior homologação do resultado pela Autoridade Competente.

10.2 - Decididos os recursos porventura interpostos, e constatada a regularidade dos atos procedimentais, a Autoridade Competente adjudicará o objeto ao licitante vencedor e homologará o procedimento licitatório.

11 – PAGAMENTO

11.1- A Nota Fiscal deverá ser emitida em nome da Prefeitura Municipal de Caseiros, constando à identificação do presente Processo Licitatório (Pregão Presencial nº 024/2017), Contrato nº ____/2017.

11.2 - O prazo para entrega será de acordo com anexo I deste edital.

11.3 - O pagamento será efetuado em até 30 dias após a entrega e aceitação dos itens solicitados pelo Setor de Compras, mediante apresentação de nota fiscal.

12 - SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

12.1 – A recusa pelo fornecedor em atender ao objeto adjudicado acarretará a multa de 10% (dez por cento) sobre o valor total da proposta.

12.2 – A **entrega em desacordo** com o licitado, acarretará multa de 1,0% (um por cento), por dia de atraso, até o limite de 10 (dez) dias, para sanar a irregularidade. Após esse prazo, a contratação será rescindida, sendo aplicada às penalidades previstas.

12.3 – O **atraso** que exceder ao prazo fixado para entrega, acarretará a multa de 1,0% (um por cento), por dia de atraso, limitado a 10% (dez por cento), sobre o valor total adjudicado. Após esse prazo, a contratação será rescindida, sendo aplicada às penalidades previstas.

12.4 – Nos termos do artigo 7º da Lei Federal n. 10.520, de 17.07.2002, o licitante, sem prejuízo das demais cominações legais e contratuais, poderá ficar, pelo prazo de até 5 (cinco) anos impedido de licitar e contratar com a União, Estados, Distrito Federal ou Municípios, e descredenciado do Cadastro do Município, nos casos de:

- a) – Ausência de entrega de documentação exigida para a habilitação.
- b) – Apresentação de documentação falsa para participação no certame.
- c) – Retardamento da execução do certame, por conduta reprovável.
- d) – Não manutenção da proposta escrita ou lance verbal, após a adjudicação.
- e) – Comportamento inidôneo.
- f) – Cometimento de fraude fiscal.
- g) – Fraudar a execução do contrato.
- h) – Falhar na execução do contrato.
- i) – Entrega em desacordo.
- j) – Atraso que exceder ao prazo fixado para entrega do objeto.

12.5 – Na aplicação das penalidades previstas no Edital, o Município considerará, motivadamente, a gravidade da falta, seus efeitos, bem como os antecedentes do licitante ou contratado, podendo deixar de aplicá-las, se admitidas as suas justificativas, nos termos do que dispõe o artigo 87, “caput”, da Lei nº 8.666/1993.

12.6 – As penalidades serão registradas no cadastro do contratado, quando for o caso.

12.7 – Nenhum pagamento será efetuado enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que for imposta ao fornecedor em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.

13 – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

13.1 – Para contratação do objeto desta licitação os recursos previstos correrão por conta das seguintes dotações orçamentárias:

0301 - Secretaria Municipal da Administração;
2004 – Manutenção da Secretaria Municipal da Administração;
449052000000 – equipamentos e material permanente;

0101 – Câmara Municipal de Vereadores;
1002 – Aquisição de Equipamentos para o Legislativo;
449052000000 – Equipamentos e Material Permanente.

13.2 - A presente licitação é decorrente de recursos do orçamento próprio do município.

14 - DISPOSIÇÕES GERAIS

14.1 - Este Edital deverá ser lido e interpretado na íntegra, e após apresentação da documentação e da proposta não serão aceitas alegações de desconhecimento ou discordância de seus termos.

14.2 - Será dada vista aos proponentes interessados tanto das Propostas Comerciais como dos Documentos de Habilitação apresentados na sessão.

14.3 – É vedado à Contratada subcontratar os serviços a serem executados no objeto deste Pregão.

14.4 - A presente licitação somente poderá ser revogada por razões de interesse público, decorrente de fato superveniente devidamente comprovado, ou anulada, em todo ou em parte, por ilegalidade de ofício ou por provocação de terceiros, mediante parecer escrito e devidamente comprovado.

14.5 - O Pregoeiro, no interesse da Administração, poderá relevar omissões puramente formais observadas na documentação e proposta, desde que não contrariem a legislação vigente e não comprometam a lisura da licitação sendo possível a promoção de diligência destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo.

14.6– Quaisquer informações ou dúvidas de ordem técnica, bem como aquelas decorrentes da interpretação do Edital, deverão ser solicitadas por escrito ao Município de Caseiros, Departamento de Licitações, ou pelo fone (54) 3353-1156, com antecedência mínima de 02 (dois) dias da data marcada para o recebimento dos envelopes.

14.7 – Para agilização dos trabalhos, solicita-se que os licitantes façam constar em sua documentação o endereço e os números de fax, telefone e correio eletrônico (e-mail).

14.8 – Fazem parte integrante deste Edital:

- a) - Anexo I – Objeto
- b) - Anexo II – Formulário Padrão para preenchimento da proposta.
- c) - Anexo III – Modelo Credenciamento.

14.9 – O Edital relativo ao objeto desta licitação encontra-se à disposição dos interessados no Departamento de Licitações junto a Prefeitura Municipal (fone 54-3353-1156), bem como no site www.caseiros.rs.gov.br. No **Portal Transparência**.

Caseiros/RS, 24 de outubro de 2017.

Eliane Vieira Leite,
Pregoeira.

Leo Cesar Tessaro,
Prefeito Municipal.

ANEXO I

1 – OBJETO

O presente certame tem por objetivo a seleção da proposta mais vantajosa para Administração Municipal para a **aquisição de mobiliário, destinados a nova sede da Prefeitura Municipal de Caseiros- RS e da Câmara Municipal de Vereadores**, conforme descrito no Anexo I do presente Edital.

2 – JUSTIFICATIVA

A **aquisição de mobiliário, será destinado a nova sede da Prefeitura Municipal de Caseiros- RS e da Câmara Municipal de Vereadores**, é requerida pela Secretaria Municipal da Administração de Caseiros- RS.

A cotação dos itens abaixo não poderá ter valor superior ao Preço de Referência de cada item e, além da cópia impressa da proposta, que seja apresentado preferencialmente à mesma em meio magnético (CD ou Pen Drive). O arquivo será disponibilizado no site do município www.caseiros.rs.gov.br na seção de Editais e Licitações e o gerador a disposição no site www.sinsoft.com.br no link download – Gerador de Propostas

Item	Qtd	Descrição
001	01	Mesa de Reunião com 1 Caixa de Tomadas Elétrica e Lógica – 1800 x 1200 x 750mm (MB01)
002	02	Mesa de centro – 1100 x 720 x 400 mm (MB02)
003	01	Mesa com gaveteiro – 1805 x 900 x 740 mm (MB03)
004	01	Mesa de Reunião com 2 Caixas de Tomadas Elétrica e Lógica – 3600 x 1200 x 750mm (MB04)
005	10	Estação de Trabalho Gerencial – 2000 x 1300 x 735 mm (M01)
006	12	Mesa de trabalho reta – 900 x 600 x 735mm (M02)
007	01	Mesa de Reunião Redonda – 1000 x 730 mm (M03)
008	01	Estação de Trabalho – 1400 x 1400 x 735mm (M04)
009	08	Estação de Trabalho – 1400 x 1600 x 735mm/1600 x 1400 x 735mm (M05)
010	02	Mesa Gota – 1200 x 600 x 735 mm (M06)
011	02	Mesa de reunião oval – 2000 x 900 x 730 mm (M07)
012	01	Armário de apoio – 1900 x 447 x 690 mm (A01)
013	01	Armário lateral – 800 x 447 x 730 mm (A02)
014	53	Armário alto – 800 x 473 x 1600 mm (A03)
015	18	Armário baixo – 800 x 473 x 745mm (A04)
016	19	Gaveteiro Volante – 368 x 466 x 604 mm (G01)
017	22	Porta CPU – 465 x 226 x 160 mm (P01)
018	01	Móvel da recepção da prefeitura – 3000 x 600 x 760 mm
019	02	Mural expositor – 1700 x 350 x 2000 mm
020	06	Suporte Metálico para Pastas Suspensas – 762 x 400 mm
021	04	Armário médio – 800 x 473 x 1100 mm (A05)
022	01	Armário multiuso – 600 x 473 x 1800 mm (A06)
023	01	Bancada do plenário da câmara de vereadores – 8700 x 800 x 750 mm
024	01	Tribuna – 650 x 700 x 1280 mm
025	01	Mesa de trabalho – 1700 x 600 x 750 mm
026	02	Cadeira Aproximação Fixa (C01)
027	01	Poltrona Giratória Presidente (C02)

028	24	Cadeira de Aproximação (C03)
029	20	Cadeira Giratória Executiva (C04)
030	23	Cadeira Aproximação Fixa com rodízios (C05)
031	04	Sofá de Espera de 2 lugares (S01)
032	11	Poltrona Giratória Presidente (C06)
033	01	Sofá de Espera de 2 lugares (S02)
034	02	Sofá de Espera de 1 lugar (S03)
035	03	Sofá de Espera de 3 lugares (S04)
036	02	Fogão cooktop
037	02	Frigobar
038	01	Balcão Cozinha
039	01	Bebedouros de pressão elétrico conjugado
040	01	Conjunto cozinha completa

3 – ENTREGA: PRAZOS E CONDIÇÕES

3.1 As quantidades constantes são estimativas, não se obrigando a Administração a aquisição total. Os itens da licitação deverão ser entregues conforme a solicitação do Setor de Compras do município, localizado na Avenida Mário Cirino Rodrigues, nº 249, anexo à Prefeitura Municipal de Caseiros, em local previamente determinado na hora da entrega dos produtos.

3.2 O pagamento será efetuado em até 30 dias após a entrega e aceitação dos produtos solicitados pelo Setor de Compras, mediante apresentação de nota fiscal.

3.3 É obrigação de o licitante vencedor emitir Nota Fiscal Eletrônica (NF-e) no ato da entrega dos produtos, **constando à identificação do presente Processo Licitatório (Pregão Presencial nº 024/2017), Contrato nº ____/2017.**

3.4 Caso seja constatado que os objetos entregues não correspondem em qualidade, descrição e especificação ao estabelecido no presente edital ou a quantidade indicada no cronograma, será exigido do licitante sua substituição ou rejeitado o fornecimento, sem qualquer ônus para a Administração Municipal;

ANEXO II
PROPOSTA

- Prazo de entrega: ____ (_____) dias.
- Prazo de validade da proposta ____ (_____) dias (Mínimo 60 dias).
- Prazo de pagamento: O pagamento será efetuado em até 30 dias após a entrega e aceitação dos itens solicitados pelo Setor de Compras, mediante apresentação de nota fiscal.

PROPOSTA COMERCIAL
PREGÃO PRESENCIAL N° 024/2017
PREFEITURA MUNICIPAL DE CASEIROS/RS

DADOS A CONSTAR NA PROPOSTA
PREENCHIMENTO PELO PROPONENTE

Razão Social:

CNPJ:

Endereço:

Telefone/Fax:

Nome do Signatário (para assinatura do contrato):

Identidade do Signatário:

CPF do Signatário:

Valor em R\$ com duas casas (R\$ 0,01)

Lote único.

Item	Qtd	Descrição	Preço de Referência R\$	Marca	Valor Unitário R\$	Valor Total R\$
001	01	Mesa de Reunião com 1 Caixa de Tomadas Elétrica e Lógica – 1800 x 1200 x 750mm (MB01)	R\$ 1.940,49			
002	02	Mesa de centro – 1100 x 720 x 400 mm (MB02)	R\$ 725,14			
003	01	Mesa com gaveteiro – 1805 x 900 x 740 mm (MB03)	R\$ 2.347,57			
004	01	Mesa de Reunião com 2 Caixas de Tomadas Elétrica e Lógica – 3600 x 1200 x 750mm (MB04)	R\$ 3.572,00			
005	10	Estação de Trabalho Gerencial – 2000 x 1300 x 735 mm (M01)	R\$ 953,07			
006	12	Mesa de trabalho reta – 900 x 600 x 735mm (M02)	R\$ 360,53			
007	01	Mesa de Reunião Redonda – 1000 x 730 mm (M03)	R\$ 498,38			
008	01	Estação de Trabalho – 1400 x 1400 x 735mm (M04)	R\$ 759,39			
009	08	Estação de Trabalho – 1400 x 1600 x 735mm/1600 x 1400 x 735mm (M05)	R\$ 818,33			
010	02	Mesa Gota – 1200 x 600 x 735 mm (M06)	R\$ 309,10			
011	02	Mesa de reunião oval – 2000 x	R\$			

		900 x 730 mm (M07)	1.119,73			
012	01	Armário de apoio – 1900 x 447 x 690 mm (A01)	R\$ 1.440,85			
013	01	Armário lateral – 800 x 447 x 730 mm (A02)	R\$ 626,94			
014	53	Armário alto – 800 x 473 x 1600 mm (A03)	R\$ 908,12			
015	18	Armário baixo – 800 x 473 x 745mm (A04)	R\$ 490,52			
016	19	Gaveteiro Volante – 368 x 466 x 604 mm (G01)	R\$ 464,00			
017	22	Porta CPU – 465 x 226 x 160 mm (P01)	R\$ 108,89			
018	01	Móvel da recepção da prefeitura – 3000 x 600 x 760 mm	R\$ 3.779,50			
019	02	Mural expositor – 1700 x 350 x 2000 mm	R\$ 1.589,75			
020	06	Suporte Metálico para Pastas Suspensas – 762 x 400 mm	R\$ 159,25			
021	04	Armário médio – 800 x 473 x 1100 mm (A05)	R\$ 681,83			
022	01	Armário multiuso – 600 x 473 x 1800 mm (A06)	R\$ 902,72			
023	01	Bancada do plenário da câmara de vereadores – 8700 x 800 x 750 mm	R\$ 6.533,25			
024	01	Tribuna – 650 x 700 x 1280 mm	R\$ 862,00			
025	01	Mesa de trabalho – 1700 x 600 x 750 mm	R\$ 1.062,50			
026	02	Cadeira Aproximação Fixa (C01)	R\$ 1.210,79			
027	01	Poltrona Giratória Presidente (C02)	R\$ 2.107,83			
028	24	Cadeira de Aproximação (C03)	R\$ 640,27			
029	20	Cadeira Giratória Executiva (C04)	R\$ 926,71			
030	23	Cadeira Aproximação Fixa com rodízios (C05)	R\$ 881,33			
031	04	Sofá de Espera de 2 lugares (S01)	R\$ 1.657,88			
032	11	Poltrona Giratória Presidente (C06)	R\$ 1.983,78			
033	01	Sofá de Espera de 2 lugares (S02)	R\$ 1.644,38			
034	02	Sofá de Espera de 1 lugar (S03)	R\$ 1.361,72			
035	03	Sofá de Espera de 3 lugares (S04)	R\$ 2.160,28			
036	02	Fogão cooktop	R\$ 1.635,53			
037	02	Frigobar	R\$ 1.008,92			

038	01	Balcão Cozinha	R\$ 1.068,00			
039	01	Bebedouros de pressão elétrico conjugado	R\$ 1.182,42			
040	01	Conjunto cozinha completa	R\$ 3.687,28			

LOCAL E DATA: _____

Nome completo e assinatura do representante legal da empresa

ANEXO III

MODELO DE CREDENCIAMENTO

A (nome da empresa) _____, CNPJ n.º _____, com sede à _____, neste ato representada pelo(s) (diretores ou sócios, com qualificação completa – nome, RG, CPF, nacionalidade, estado civil, profissão e endereço) pelo presente instrumento de mandato, nomeia e constitui, seu(s) Procurador(es) o Senhor(es) (nome, RG, CPF, nacionalidade, estado civil, profissão e endereço), a quem confere(m) amplos poderes para junto praticar os atos necessários para representar a outorgante na licitação na modalidade de Pregão Presencial n.º ___/___ (ou de forma genérica para licitações em geral), usando dos recursos legais e acompanhando-os, conferindo-lhes, ainda, poderes especiais para desistir de recursos, interpô-los, apresentar **lances verbais**, negociar preços e demais condições, confessar, transigir, desistir, firmar compromissos ou acordos, receber e dar quitação, podendo ainda, substabelecer esta para outrem, com ou sem reservas de iguais poderes, dando tudo por bom firme e valioso, e, em especial, para (se for o caso de apenas uma licitação).

....., de....., de 20__.

Firma Reconhecida

Representante Legal

Caseiros/RS, 24 de outubro de 2017.

Prezados Senhores,

Apraz-me cumprimentá-lo e na oportunidade solicitar a especial e costumeira atenção de Vossa Senhoria no sentido de providenciar a publicação do resumo do Edital a seguir:

PREGÃO PRESENCIAL Nº 024/2017

O Prefeito Municipal de Caseiros/RS, torna público, para o conhecimento dos interessados, que no dia **09/11/2017, às 14h30min**, na sala destinada a julgamento de licitações junto à Prefeitura Municipal, reunir-se-á a Comissão de Licitações com a finalidade de receber propostas para a aquisição de mobiliário, destinados à nova sede da Prefeitura Municipal de Caseiros- RS e da Câmara Municipal de Vereadores, de acordo com os termos do Edital Pregão Presencial nº 024/2017. Maiores informações e cópia do Edital em horário de expediente pelo fone (54) 3353-1156 ou pelo site <http://www.caseiros.rs.gov.br/>. Em 24/10/2017 – Leo Cesar Tessaro - Prefeito Municipal.

As despesas inerentes deverão ser faturadas para o município de Caseiros, que após faremos o respectivo pagamento.

Sendo o que se apresenta para o momento, renovo protestos de estima, apreço e consideração.

Atenciosamente,

LEO CESAR TESSARO,
PREFEITO MUNICIPAL.

AO:
JORNAL