

## DECRETO Nº 949, DE 13 DE SETEMBRO DE 2017.

*Aprova o Regimento Interno do Sistema de Controle Interno do Município de Caseiros.*

**O Prefeito Municipal de Caseiros**, Estado do Rio Grande do Sul, no uso de suas atribuições legais e, em especial, pelo disposto no artigo 22 da Lei nº 856/2012, de 31 de dezembro de 2012,

### DECRETA:

Art. 1º O Sistema de Controle Interno do Município de Caseiros visa à avaliação da ação governamental e da gestão dos administradores públicos municipais, com as finalidades, atividades, organização, estrutura e competências estabelecidas neste Regimento Interno.

#### CAPÍTULO I DAS FINALIDADES DO SISTEMA DE CONTROLE INTERNO

Art. 2º O Sistema de controle Interno do Município de Caseiros tem as seguintes finalidades:

- I – avaliar o cumprimento das metas previstas no Plano Plurianual, a execução dos programas de governo e do orçamento do Município;
- II – comprovar a legalidade e avaliar os resultados, quanto à eficácia e à eficiência, da gestão contábil, financeira, orçamentária, operacional e patrimonial nos órgãos e nas entidades da Administração Pública Direta e Indireta e na Câmara de Vereadores, bem como da aplicação de recursos por entidades de direito privado que utilize, arrecade, guarde, gerencie ou administre dinheiros, bens e valores públicos pelos quais o Município responda, ou que, em nome deste, assumam obrigações de natureza pecuniária;
- III – exercer o controle das operações de crédito, avais e garantias, bem como dos direitos e haveres do Município; e
- IV – apoiar o controle externo no exercício de sua missão institucional.

#### CAPÍTULO II DAS ATIVIDADES

Art. 3º O Sistema de Controle Interno compreende o conjunto de atividades relacionadas à avaliação do cumprimento das metas previstas no Plano Plurianual, da execução dos programas de governo e do orçamento do Município e à avaliação da gestão dos administradores públicos municipais, bem como o controle das operações de crédito, avais, garantias, direitos e haveres do Município.

§ 1º A avaliação do cumprimento das metas do Plano Plurianual visa a comprovar a conformidade da sua execução.

§ 2º A avaliação da execução dos programas de governo visa a comprovar o nível de execução das metas, o alcance dos objetivos e a adequação do gerenciamento.

§ 3º A avaliação da execução dos orçamentos municipais visa a comprovar a conformidade da execução com os limites e destinações estabelecidos na legislação pertinente.

§ 4º A avaliação da gestão dos administradores públicos municipais visa a comprovar a legalidade e a legitimidade dos atos e a examinar os resultados quanto à economicidade, à eficiência e à eficácia da gestão contábil, financeira, orçamentária, operacional, patrimonial, de pessoal e demais sistemas administrativos e operacionais.

§ 5º O controle das operações de crédito, avais, garantias, direitos e haveres do Município visa a aferir a sua consistência e a adequação dos controles internos.

Art. 4º O Sistema de Controle Interno utiliza com técnicas de trabalho, para a consecução de suas finalidades, a auditoria e a fiscalização.

§ 1º A auditoria visa a avaliar a gestão pública, pelos processos e resultados gerenciais, e a aplicação de recursos públicos por entidades de direito privado, consistindo, basicamente, nas seguintes modalidades:

I – Auditoria de Avaliação e Acompanhamento da Gestão: exame e avaliação, durante o exercício financeiro, com vistas a:

- a) Opinar sobre as regularidades das contas, certificando-a, quando for o caso;
- b) Verificar a execução de contratos, acordos, convênios ou ajustes;
- c) Verificar a probidade na aplicação de dinheiro público e na guarda ou gerência;
- d) Verificar e opinar sobre o uso e guarda dos bens pertencentes ao Município;
- e) Acompanhamento dos atos administrativos, análise de seus efeitos, evidenciando melhorias e economias existentes no processo ou prevenindo empecilhos ao desempenho de sua missão institucional.

II – Auditoria de Gestão Administrativa e de Pessoal: visa a apreciar a legalidade dos atos de admissão de pessoal, bem como o atendimento do parágrafo único do art. 54 da Lei Complementar nº 101, de 4 de maio de 2000, manifestando-se formalmente, em especial quanto:

- a) à legalidade dos atos de admissão de pessoal por concurso, por processo seletivo público e mediante contratação por tempo determinado;
- b) à legalidade dos atos administrativos derivados de pessoal.

III – Auditoria Contábil, Orçamentária e Financeira: compreende o exame dos registros e dos documentos e a coleta de informações sobre as receitas e aplicações dos recursos públicos, bem como sobre as despesas efetuadas pelos órgãos dos Sistemas de Planejamento e Orçamento e de Contabilidade e Finanças, em especial quanto ao exame:

- a) das receitas e aplicações dos recursos públicos:
  1. das transferências intergovernamentais;
  2. do lançamento e da respectiva cobrança de todos os tributos da competência local;
  3. da cobrança da dívida ativa e dos títulos executivos emitidos pelo Tribunal de Contas do Estado do Rio Grande do Sul.
  4. das operações de crédito, avais e garantias, bem como dos direitos e haveres do Município.
- b) das despesas públicas:
  1. da execução da folha de pagamento;
  2. da manutenção da frota de veículos e equipamentos;
  3. do controle e acompanhamento dos bens patrimoniais;
  4. dos procedimentos licitatórios e da execução dos contratos em vigor;
  5. dos limites dos gastos com pessoal e o seu respectivo acompanhamento;
  6. das despesas com a manutenção e desenvolvimento do ensino e com as ações e serviços públicos de saúde;
  7. da gestão dos regimes próprios de previdência;
  8. da legalidade e avaliação dos resultados, quanto à eficácia e eficiência, da gestão orçamentária, financeira e patrimonial nos órgãos e entidades da administração municipal, bem como da aplicação de recursos públicos por entidades de direito privado.

IV – Auditoria Operacional: consiste na avaliação dos métodos e processos operacionais realizados pelos órgãos e entidades públicas municipais, com a finalidade de avaliar se os recursos estão sendo usados eficientemente e se estão alcançando os objetivos traçados pelo governo, a eficácia de uma ação, a eficiência, a economicidade e legalidade de uma gestão ou adequação de um programa.

V – Auditoria Especial: procedimento para verificar fatos relevantes e/ou urgentes trazidos ao conhecimento da Unidade de Controle Interno e não passíveis de inclusão em futura auditoria, bem como para apurar denúncias quanto à legalidade e à legitimidade de atos e fatos administrativos praticados por qualquer responsável ou administrador sujeito ao seu controle.

§ 2º A fiscalização visa a comprovar se o objeto dos programas de governo corresponde às especificações estabelecidas, atende às necessidades para as quais foi definido, guarda coerência com as condições e características pretendidas e se os mecanismos de controle são eficientes.

Art. 5º O Sistema de Controle Interno prestará apoio ao órgão de controle externo, no exercício de sua função institucional.

Parágrafo único. O apoio ao controle externo, sem prejuízo do disposto em legislação específica, consiste no fornecimento das informações e dos resultados das ações do Sistema de Controle Interno do Município.

Art. 6º O Sistema de Controle Interno prestará orientação aos administradores de bens e de recursos públicos, nos assuntos pertinentes à área de competência do controle interno, inclusive sobre a forma de prestar contas, conforme determina o art. 31 da Constituição da República.

Art. 7º As atividades a cargo do Sistema de Controle Interno destinam-se preferencialmente a subsidiar:

- I – o exercício da direção superior da Administração Pública, a cargo do Prefeito Municipal;
- II – a supervisão das Secretarias Municipais;
- III – o aperfeiçoamento da gestão pública, nos aspectos de formulação, planejamento, coordenação, execução e monitoramento das políticas públicas;
- IV – os órgãos responsáveis pelo ciclo da gestão governamental, quais sejam, planejamento, orçamento, finanças, contabilidade e administração.

### CAPÍTULO III DA ORGANIZAÇÃO E DA ESTRUTURA

Art. 8º Integram o Sistema de Controle Interno do Município:

- I – a Unidade Central do Controle Interno – UCCI, como órgão central e de coordenação;
- II – os Órgãos Setoriais do Sistema de Controle Interno, que são as diversas unidades da estrutura organizacional do Município, no exercício das atividades de controle interno, que atuam de forma descentralizada;
- III – os Representantes Setoriais do Sistema de Controle Interno, que são os titulares de órgãos setoriais ou servidores designados para representação de órgãos setoriais junto ao Sistema de Controle Interno.

#### **Seção I Da Unidade Central do Controle Interno - UCCI**

Art. 9º A Unidade Central de Controle Interno – UCCI, composta na forma da Lei nº 856, de 31 de dezembro de 2012, funcionará junto à Administração Municipal, em local a ser determinado pelo Prefeito, devidamente equipado com materiais necessários ao desempenho de suas funções.

Art. 10. Os integrantes do Sistema de Controle Interno farão reuniões sempre que houver solicitação de seu Coordenador ou dos Representantes dos Órgãos Setoriais, em dia, horário e local a serem previamente informados por meio eletrônico, com antecedência mínima de 3 (três) dias úteis.

## **Seção II**

### **Dos Órgãos Setoriais do Sistema de Controle Interno**

Art. 11. A implementação dos Órgãos Setoriais do Sistema de Controle Interno deve obedecer ao disposto no artigo 7º, *caput* e parágrafos, da Lei Municipal nº 856, de 31 de dezembro de 2012.

## **CAPÍTULO IV**

### **DAS COMPETÊNCIAS**

Art. 12. Compete à Unidade Central de Controle Interno – UCCI, sem prejuízo das atribuições definidas no art. 15 e no art. 16, ambos da Lei Municipal nº 856, de 31 de dezembro de 2012:

- I – efetuar estudos e propor medidas visando a promover a integração operacional do Sistema de Controle Interno;
- II – homogeneizar as interpretações sobre procedimentos relativos às atividades a cargo do Sistema de Controle Interno;
- III – sugerir procedimentos para promover a integração do Sistema de Controle Interno do Poder Executivo com outros sistemas da Administração Pública;
- IV – formular propostas de metodologias para avaliação e aperfeiçoamento das atividades do Sistema de Controle Interno;
- V – efetuar análises e estudos de caso propostos pelo Prefeito ou Presidente da Câmara, com vistas à solução de problemas relacionados com o Controle Interno;
- VI – normatizar, sistematizar e padronizar os procedimentos operacionais dos Órgãos Setoriais do sistema de Controle Interno;
- VII – coordenar as atividades que exijam ações integradas entre Unidade Central de Controle Interno – UCCI e Órgãos Setoriais do Sistema de Controle Interno, com vistas à efetividade das competências que lhe são comuns;
- VIII – supervisionar tecnicamente as atividades desempenhadas pelos Órgãos Setoriais do Sistema de Controle Interno;
- IX – realizar auditorias sobre a gestão dos recursos públicos municipais sob a responsabilidade de órgãos e entidades públicos e privados, bem como sobre a aplicação de subvenções e renúncia de receitas;
- X – realizar auditorias e fiscalização nos sistemas contábil, financeiro, orçamentário, de pessoal e demais órgãos administrativos e operacionais;
- XI – apurar os atos ou fatos ilegais ou irregulares, praticados por agentes públicos ou privados, na utilização de recursos públicos, dar ciência ao controle externo e, quando for o caso, comunicar o(s) responsáveis(s), para as providências cabíveis.

Parágrafo único. As propostas formuladas pela UCCI serão encaminhadas para análise, aprovação e publicação pelo Prefeito Municipal.

Art. 13. As Instruções Normativas editadas pela UCCI, assim como as Recomendações do Sistema de Controle Interno homologadas pelo Prefeito Municipal possuirão caráter normativo no âmbito do Poder Executivo.

Art. 14. À UCCI caberá a elaboração do Manual de Auditoria Interna, que especificará os procedimentos e metodologia de trabalho a serem observados, e que, após submetido à aprovação do Prefeito Municipal, será publicado na forma de Instrução Normativa.

Parágrafo único. O Manual de Auditoria Interna a que se refere o *caput* deste artigo deverá contemplar a observância, em especial, dos seguintes requisitos e procedimentos:

I – prévia elaboração de plano anual de trabalho, a ser desenvolvido pela UCCI ao longo do exercício, contemplando os tópicos de que tratam os incisos III a VI do art. 3º da Lei nº 856, de 31 de dezembro de 2012.

II – elaboração de relatórios periódicos decorrentes do cumprimento do plano anual de trabalho a que se refere o inciso I do parágrafo único deste artigo, com a indicação dos resultados de eventuais medidas corretivas sugeridas pela Unidade Central de Controle Interno - UCCI em face de irregularidades ou ilegalidades verificadas em exame precedente;

III – previsão de que a Unidade Central de Controle Interno - UCCI acompanhará o processamento das tomadas de contas especiais, manifestando-se ao final da respectiva instrução, as quais deverão ser encaminhadas ao Tribunal de Contas, a fim de ensejar a possível responsabilização dos administradores ou agentes subordinados por atos omissivos ou comissivos que importarem em dano ao erário.

Art. 15. Sempre até o último dia útil de cada exercício financeiro, a Unidade Central de Controle Interno - UCCI elaborará e dará ciência ao Prefeito Municipal e ao Presidente da Câmara do Plano Anual de Auditoria Interna, para o exercício seguinte, observando a metodologia e critérios estabelecidos no Manual de Auditoria Interna.

Parágrafo único. É assegurada total autonomia à Unidade Central de Controle Interno - UCCI para a elaboração do Plano Anual de Auditoria Interna, o qual poderá obter subsídios junto ao Prefeito Municipal e demais autoridades, bem como junto aos Órgãos Setoriais do Sistema de Controle Interno, objetivando maior eficácia da atividade da auditoria interna.

Art. 16. O Coordenador do Sistema de Controle Interno fica autorizado, para cumprir seu ofício, a examinar os documentos pertinentes e a requisitar as informações relacionadas à ação diretamente ao servidor, com ciência do secretário da respectiva área a que está vinculado o servidor.

§ 1º O servidor terá o prazo de dois dias úteis para fornecer a documentação ou as informações solicitadas, podendo prorrogar por igual período, se houver justificativa para tanto.

§ 2º Em caso de atraso no atendimento, o Coordenador se reportará ao Prefeito Municipal para fins de determinar as medidas pertinentes, observado o disposto no art. 19 da Lei Municipal nº 856, de 31 de dezembro de 2012.

Art. 17. Após concluídos os trabalhos do Coordenador, este realizará um relatório de auditoria referente à fiscalização das atividades dos setores, discriminando nesse relatório os pontos a serem corrigidos, se houverem.

Parágrafo único. Serão realizadas atas referentes às visitas de fiscalização, onde assinam o Coordenador do Controle Interno e o responsável pelo setor e/ou sala cujos trabalhos são objeto de análise.

Art. 18. O Coordenador do Sistema de Controle Interno fará visitas fiscalizatórias tanto nas secretarias municipais e em respectivos setores, quanto em outros locais de interesse do Município.

Art. 19. Para a realização de trabalhos de auditoria interna em áreas, programas ou situações específicas, cuja complexidade ou especialização assim justifique, a Unidade Central de Controle Interno - UCCI poderá requerer ao Prefeito Municipal a colaboração técnica de servidores públicos ou a contratação de terceiros.

Art. 20. Os Representantes dos Órgãos Setoriais de Controle Interno, de que trata o inciso III do art. 8º deste Regimento Interno, têm como principal missão dar suporte ao funcionamento do Sistema de Controle Interno em seu âmbito de atuação e servir de elo entre o Órgão Setorial do Sistema e a Unidade Central de Controle Interno – UCCI, tendo como principais atribuições, sem prejuízo das competências que lhe foram atribuídas no art. 17 da Lei Municipal nº 856, de 31 de dezembro de 2012:

I – prestar apoio na identificação dos “pontos de controle” inerentes ao sistema administrativo ao qual a sua unidade está diretamente envolvida, assim como, no estabelecimento dos respectivos procedimentos de controle;

II – coordenar o processo de desenvolvimento, implementação, ou atualização das instruções normativas que digam respeito a atribuições ou rotinas das respectivas unidades, atuando tanto como órgão central de qualquer sistema administrativo ou como unidade executora de tais rotinas;

III – exercer o acompanhamento sobre a efetiva observância das instruções normativas a que a sua unidade está sujeita e propor o seu constante aprimoramento;

IV – encaminhar à Unidade Central de Controle Interno - UCCI, na forma documental, no prazo de no máximo trinta dias, as situações de irregularidade ou ilegalidade que vierem a seu conhecimento mediante denúncias ou outros meios, juntamente com indícios de provas;

V – orientar providências para as questões relacionadas ao Tribunal de Contas do Estado afetas à sua unidade;

VI – prover o atendimento às solicitações de informações e de providências encaminhadas pela Unidade Central de Controle Interno - UCCI, inclusive quanto à obtenção e encaminhamento das respostas do Órgão Setorial sobre constatações e recomendações apresentadas pela UCCI nos relatórios de auditoria interna;

VII – reportar à autoridade titular do Órgão Setorial, com cópia para a Unidade Central de Controle Interno - UCCI, as situações de ausência de providências para a apuração e/ou regularização de desconformidades.

## CAPÍTULO V DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

Art. 21. A sistematização do controle interno, na forma estabelecida neste Regimento Interno, não elimina ou prejudica os controles próprios dos sistemas e subsistemas criados no âmbito da Administração Pública, nem o controle administrativo inerente a cada autoridade, que deve ser exercido em todos os níveis e órgãos, compreendendo:

I – instrumentos de controle de desempenho quanto à efetividade, eficiência e eficácia e da observância das normas que regulam a unidade administrativa, pela autoridade competente;

II – instrumentos de controle da observância das normas gerais que regulam o exercício das atividades auxiliares, pelos órgãos próprios de cada sistema; e

III – instrumentos de controle de aplicação dos recursos públicos e da guarda dos bens públicos.

Art. 22. O Regimento Interno da Unidade Central de Controle Interno - UCCI será proposto pelo seu Coordenador ao Prefeito e, após aprovação, será publicado por Instrução Normativa própria.

Art. 23. A Unidade Central de Controle Interno - UCCI expedirá as normas complementares que se fizerem necessárias ao funcionamento do Sistema de Controle Interno.

Art. 24. A Unidade Central de Controle Interno - UCCI disponibilizará, para consulta e apreciação pelos cidadãos e instituições da sociedade, durante todo o exercício, as contas apresentadas pelo Chefe do Poder Executivo Municipal, conforme dispõe o art. 49 da Lei Complementar nº 101, de 5 de maio de 2000.

Art. 25. Qualquer servidor público municipal é parte legítima para denunciar a existência de irregularidades ou ilegalidades, podendo fazê-las diretamente à Unidade Central de Controle Interno - UCCI ou através dos Representantes dos Órgãos Setoriais do Sistema do Controle Interno, sempre por escrito e com clara identificação do denunciante, da situação constatada e da(s) pessoa(s) ou unidade(s) envolvida(s), anexando, ainda, indícios de comprovação dos fatos denunciados.

Parágrafo único. É de responsabilidade da Unidade Central de Controle Interno - UCCI acatar ou não a denúncia, ficando a seu critério efetuar averiguações para confirmar a existência da situação apontada pelo denunciante.

Art. 26. Para o regular desempenho de suas funções, caberá à Unidade Central de Controle Interno - UCCI solicitar a quem de direito o fornecimento de informações ou esclarecimentos e/ou a adoção de providências.

Art. 27. Se, em decorrência dos trabalhos de auditoria interna ou de outros trabalhos ou averiguações executadas pela Unidade Central de Controle Interno - UCCI, ou ainda em função de denúncias encaminhadas através dos Representantes dos Órgãos Setoriais de Controle Interno ou diretamente à UCCI, forem constatadas irregularidades ou ilegalidades, a esta caberá alertar formalmente a autoridade administrativa competente para que adote as providências legais cabíveis.

§ 1º Sempre que, em função de irregularidades ou ilegalidades, for constatada a existência de prejuízo ao erário, caberá à Unidade Central de Controle Interno - UCCI orientar o Prefeito Municipal ou o Presidente da Câmara, conforme o caso, para instauração de processo de tomada de contas especial, nos termos das orientações do Tribunal de Contas do Estado, o que deverá ocorrer também nas demais situações onde este procedimento for aplicável.

§ 2º É vedada a participação de servidor lotado na Unidade Central de Controle Interno - UCCI como membro em comissões inerentes a processos administrativos ou sindicâncias destinadas a apurar irregularidades e ilegalidades, assim como em comissões processantes de tomadas de contas especiais.

Art. 28. A comunicação ao Tribunal de Contas do Estado sobre as irregularidades ou ilegalidades apuradas, para as quais a Administração não adotou as providências cabíveis visando à apuração de responsabilidades e o ressarcimento de eventuais danos ao erário, será efetuada pela UCCI por meio de relatório do Controle Interno, a ser estabelecido por Instrução Normativa própria.

Parágrafo único. A ausência dessa informação no Relatório do Controle Interno implicará a responsabilidade solidária do servidor da Unidade Central de Controle Interno - UCCI, na esfera administrativa, sem prejuízo das respectivas ações civil e criminal.

Art. 29. Caberá à Unidade Central de Controle Interno - UCCI prestar os esclarecimentos e orientações a respeito da aplicação dos dispositivos deste Regimento Interno.