



ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

Objeto: Aquisição de gêneros alimentícios para os eventos da Semana do Município.

Unidade Requisitante: Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esporte

DO OBJETO E DOS REQUISITOS: O presente estudo técnico tem por objeto a **aquisição de itens de alimentação** (conforme lista descritiva em anexo) para o atendimento das demandas gastronômicas dos eventos alusivos à Semana do Município. Os produtos deverão atender a padrões rigorosos de qualidade, frescor e prazos de validade, sendo destinados especificamente ao **XX Café Colonial (01/05)**, ao **Encontro de Corais (02/05)** e ao **Regional de Bochas (03/05)**.

DA NECESSIDADE DO OBJETO: A necessidade da aquisição decorre da realização das festividades oficiais do calendário municipal. A oferta de alimentação é parte integrante da logística desses eventos, visando recepcionar os participantes do Encontro de Corais, as delegações do Regional de Bochas e o público em geral no Café Colonial, garantindo a hospitalidade e a infraestrutura necessária para o sucesso das celebrações da emancipação/fundação do município.

MOTIVAÇÃO PARA O PEDIDO: A iniciativa visa promover a cultura local, o esporte e o turismo regional. Os eventos da Semana do Município são fundamentais para o fortalecimento da identidade comunitária e integração regional. A garantia de alimentação adequada demonstra o zelo da Administração Pública com a organização dos eventos oficiais, assegurando que as atividades ocorram de forma digna e organizada para os munícipes e visitantes.

JUSTIFICATIVA: Considerando que a realização da Semana do Município é um evento de interesse público previsto no calendário oficial, a ausência de insumos alimentares inviabilizaria a execução das festividades programadas. A aquisição imediata, baseada na lista anexa, é a solução administrativa mais adequada para suprir a demanda sazonal de maio, garantindo o cumprimento dos compromissos assumidos com as entidades participantes e com a comunidade local.

DO ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO: O responsável pela fiscalização do recebimento, conferência de quantidades, marcas e condições higiênico-sanitárias dos produtos será indicado pela Administração Municipal.

DOS DEVERES E RESPONSABILIDADES DA CONTRATADA: A empresa vencedora/fornecedora deve entregar os itens rigorosamente nos prazos estabelecidos, garantindo que o transporte seja feito em condições adequadas (especialmente para itens perecíveis). Os produtos devem estar dentro do prazo de validade (mínimo de 90 dias ou conforme a natureza do produto) e as embalagens devem estar íntegras, assumindo a contratada todos os custos de frete e logística.

DOS DEVERES E RESPONSABILIDADES DA CONTRATANTE: Receber os produtos no local e datas acordadas, conferir a conformidade com a nota fiscal e o edital, fornecer local adequado para o armazenamento temporário e garantir o pagamento conforme os prazos legais após a liquidação da despesa.



DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS: Comete infração administrativa nos termos do Art. 155 da Lei nº 14.133/2021 em caso de atraso na entrega, entrega de produtos em desconformidade com o solicitado ou inexecução total do pedido, sujeitando-se a multas e impedimento de licitar.

DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO: A solução consiste na aquisição de gêneros alimentícios variados (panificados, laticínios, embutidos, bebidas e insumos para preparo), cujas especificações detalhadas constam no **Termo de Referência/Lista Anexa**. A entrega deve ser programada para garantir o frescor dos alimentos que serão consumidos nos dias 01, 02 e 03 de maio de 2026.

DEMONSTRATIVO DA PREVISÃO DA CONTRATAÇÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL: A presente aquisição encontra-se prevista no Plano Anual de Contratação do Município para o ano de **2026**. Alinha-se ao Planejamento Estratégico no que tange à promoção de eventos culturais, esportivos e de lazer.

DECLARAÇÃO DE VIABILIDADE: A execução do objeto é plenamente viável. O Município possui o cronograma de eventos definido, a lista de itens mapeada e os recursos orçamentários devidamente previstos para as festividades da Semana do Município. A rede de fornecedores locais e regionais é apta a atender a demanda no prazo estipulado.

Caseiros, 06 de abril de 2026.


Joseane Amália Lobo Girelli Cattapan

Secretária Municipal de Educação, Cultura e Esporte



Item	Quantidade	Unidade de Medida	Descrição do Produto	Valor Unit.	Valor total
1	10	Kg	Café em pó 1 kg		
2	36	Un	Leite Integral 1Litro		
3	10	Cx	Chá de frutas QUAIS FRUTAS?		
4	15	Cx	Suco de uva integral de 1 litro com 6 unidades cada caixa		
5	150	kg	Coxa e sobrecoxa de frango		
6	20	kg	Peito de frango dessossado		
7	6	Kg	Linguiça calabresa		
8	20	Kg	Carne moída		
9	35	Kg	Farinha de trigo pct 1 kg		
10	30	kg	Farinha de milho pct 1kg		
11	20	kg	Polvilho azedo pct 1kg		
12	6	Kg	Batata Palha pct 500g		
13	2	Kg	Milho Verde sachê 1kg		
14	1	Kg	Ervilha sachê 1kg		
15	2	kg	Pepino em conserva		
16	6	kg	Cenoura		
17	1000	Un	Pão de Cachorro-quente – 25 Gramas		
18	40	Pacote	Açúcar pct 1 Kg		
19	16	pacote	Açúcar de Confeiteiro pct 500g		



20	4	Un	Açúcar de baunilha pct 100g		
21	2	Kg	Açúcar Mascavo pct 1 kg		
22	120	Dz	Ovos		
23	60	Un	Óleo de soja 1 litro		
24	4	Kg	Manteiga		
25	10	kg	Sal pct 1kg		
26	6	pacote	Fermento Biológico pct 500g		
27	5	Un	Fermento químico 250g		
28	4	Kg	Amendoim		
29	20	Unidade	Goiabada 200 gramas tablet		
30	24	Un	Leite condensado 395g		
31	20	Un	Nata 300g		
32	10	Un	Doce de Leite 300g		
33	15	Unidade	Coco ralado 150 gramas pacote		
34	2	Kg	Queijo ralado		
35	2	Un	Chocolate em pó 500g		
36	4	Un	Sal amoníaco 250g		
37	4	Un	Chocolate granulado 250g		
38	50	Kg	Batata inglesa		
39	10	Kg	Cebola		
40	30	Kg	Tomate		
41	5	Kg	Banha de porco		
42	1	kg	Alho		



43	1000	Un	Massa de pastel pequena		
44	2000	Un	Massa de pastel média		
45	100	Gramas	Canela em pó		
46	1	Un	Noz moscada		
47	2	Kg	Limão		
48	15	Kg	Laranja		
49	15	Kg	Bergamota		
50	12	Kg	Caqui		
51	5	Kg	Pitaya		
52	5	Un	Repolho		
53	800	Un	Refrigerante 200ml		

CASEIROS