

EDITAL DE DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 006/2023
Processo de Licitação nº 026/2023

O PREFEITO MUNICIPAL DE CASEIROS - RS, no uso de suas atribuições legais, e que após trâmites legais proferidos, reconhece ser **DISPENSÁVEL DE LICITAÇÃO**, com fundamento no Art. 75, inciso II, da Lei 14.133/2021, a contratação de empresa para prestação de serviços técnicos especializados, objetivando a realização de Concurso Público para o provimento de cargos públicos, incluindo todos os procedimentos administrativos para a realização do mesmo.

A contratação será com a empresa **LEGALLE CONCURSOS E SOLUÇÕES INTEGRADAS LTDA**, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob nº 20.951.635/0001-81, com sede na Rua Alfredo Chaves, nº1208, sala 705, centro, Cidade Caxias do Sul/RS, CEP 95.020-460, nos seguintes termos:

1 – Objeto - O objeto da presente dispensa consiste na contratação da empresa para a realização de concurso público, compreendendo: elaboração dos Editais de Abertura e seus anexos; minutas dos Editais para publicação; Portarias de designação de bancas; elaboração, aplicação e correção das provas escritas e práticas; elaboração dos Relatórios de resultados; emissão de parecer quanto a possíveis recursos; Editais de divulgação do resultado das provas; Editais de homologação das inscrições e final do concurso e demais atos pertinentes ao processo seletivo.

São relacionados no quadro abaixo os cargos a serem preenchidos pelo concurso público e respectivas cargas horárias semanais, número de vagas e tipo de prova a ser aplicada, cuja realização ficará a cargo da contratada:

ITEM	VAGAS	CARGO	TIPO DE PROVA	VALOR UNITÁRIO
001	CR	CONCURSO PÚBLICO PARA PROVIMENTO DO CARGO DE ARQUITETO (20 HORAS) Nível: Superior	Prova Teórico-Objetiva	R\$ 1.000,00
002	01	CONCURSO PÚBLICO PARA PROVIMENTO DO CARGO DE ASSISTENTE SOCIAL (40 HORAS) Nível: Superior	Prova Teórico-Objetiva	R\$ 1.000,00
003	01	CONCURSO PÚBLICO PARA PROVIMENTO DO CARGO DE CONTROLADOR INTERNO (20 HORAS) Nível: Superior	Prova Teórico-Objetiva	R\$ 1.000,00
004	CR	CONCURSO PÚBLICO PARA PROVIMENTO DO CARGO DE ENFERMEIRO (40 HORAS) Nível: Superior com habilitação legal para o exercício da profissão e registro no Conselho Regional de Enfermagem. Poderá ser realizada prova prática.	Prova Teórico-Objetiva	R\$ 1.000,00
005	01	CONCURSO PÚBLICO PARA PROVIMENTO DO CARGO DE ENGENHEIRO CIVIL (24 HORAS) Nível: Superior	Prova Teórico-Objetiva	R\$ 1.000,00
006	CR	CONCURSO PÚBLICO PARA PROVIMENTO DO CARGO DE FISIOTERAPEUTA (30 HORAS) Nível: Superior	Prova Teórico-Objetiva	R\$ 1.000,00
007	CR	CONCURSO PÚBLICO PARA PROVIMENTO DO CARGO DE FONOAUDIÓLOGA (20 HORAS) Nível: Superior	Prova Teórico-Objetiva	R\$ 1.000,00

008	CR	CONCURSO PÚBLICO PARA PROVIMENTO DO CARGO DE MÉDICO (20 HORAS) Nível: Superior	Prova Teórico-Objetiva	R\$ 1.000,00
009	01	CONCURSO PÚBLICO PARA PROVIMENTO DO CARGO DE MÉDICO PEDIATRA (12 HORAS) Vagas: CR Nível: Superior	Prova Teórico-Objetiva	R\$ 1.000,00
010	01	CONCURSO PÚBLICO PARA PROVIMENTO DO CARGO DE MONITOR DE ESCOLA (40 HORAS) Nível: Superior	Prova Teórico-Objetiva	R\$ 1.000,00
011	CR	CONCURSO PÚBLICO PARA PROVIMENTO DO CARGO DE ODONTÓLOGO (20 HORAS) Nível: Superior	Prova Teórico-Objetiva	R\$ 1.000,00
012	CR	CONCURSO PÚBLICO PARA PROVIMENTO DO CARGO DE ODONTÓLOGO (40 HORAS) Nível: Superior	Prova Teórico-Objetiva	R\$ 1.000,00
013	01	CONCURSO PÚBLICO PARA PROVIMENTO DO CARGO DE PSICÓLOGO (40 HORAS) Nível: Superior	Prova Teórico-Objetiva	R\$ 1.000,00
014	01	CONCURSO PÚBLICO PARA PROVIMENTO DO CARGO DE TESOUREIRO (40 HORAS) Nível: Superior	Prova Teórico-Objetiva	R\$ 1.000,00
015	01	CONCURSO PÚBLICO PARA PROVIMENTO DO CARGO DE AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE – ÁREA 1 (40 HORAS) Nível: Ensino Médio	Prova Teórico-Objetiva	R\$ 1.000,00
016	01	CONCURSO PÚBLICO PARA PROVIMENTO DO CARGO DE AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE – ÁREA 7 (40 HORAS) Nível: Ensino Médio	Prova Teórico-Objetiva	R\$ 1.000,00
017	01	CONCURSO PÚBLICO PARA PROVIMENTO DO CARGO DE AGENTE DE COMBATE A ENDEMIAS (40 HORAS) Nível: Ensino Médio	Prova Teórico-Objetiva	R\$ 1.000,00
018	02	CONCURSO PÚBLICO PARA PROVIMENTO DO CARGO DE ASSISTENTE ADMINISTRATIVO (40 HORAS) Nível: Ensino Médio	Prova Teórico-Objetiva	R\$ 1.000,00
019	03	CONCURSO PÚBLICO PARA PROVIMENTO DO CARGO DE ATENDENTE DE EDUCAÇÃO INFANTIL (40 HORAS) Nível: Ensino Médio	Prova Teórico-Objetiva	R\$ 1.000,00
020	CR	CONCURSO PÚBLICO PARA PROVIMENTO DO CARGO DE AUXILIAR DE FARMÁCIA (40 HORAS) Nível: Curso Técnico para exercer a profissão	Prova Teórico-Objetiva	R\$ 1.000,00
021	01	CONCURSO PÚBLICO PARA PROVIMENTO DO CARGO DE FISCAL AMBIENTAL E SANITÁRIO (40 HORAS) Nível: Ensino Médio	Prova Teórico-Objetiva	R\$ 1.000,00
022	CR	CONCURSO PÚBLICO PARA PROVIMENTO DO CARGO DE INSPEÇÃO TRIBUTÁRIO (40 HORAS) Nível: Ensino Médio	Prova Teórico-Objetiva	R\$ 1.000,00
023	CR	CONCURSO PÚBLICO PARA PROVIMENTO DO CARGO DE OPERADOR DE INFORMÁTICA (40 HORAS) Nível: Curso Técnico na área de informática ou eletrônica.	Prova Teórico-Objetiva	R\$ 1.000,00
024	01	CONCURSO PÚBLICO PARA PROVIMENTO DO CARGO DE TÉCNICO AGRÍCOLA (40 HORAS) Nível: Curso Técnico em Agricultura e Pecuária.	Prova Teórico-Objetiva	R\$ 1.000,00

025	01	CONCURSO PÚBLICO PARA PROVIMENTO DO CARGO DE TÉCNICO EM ENFERMAGEM (40 HORAS) Nível: Curso Técnico em Enfermagem completo, com habilitação legal para o exercício da profissão e registro no Conselho Regional de Enfermagem. Poderá ser realizada prova prática.	Prova Teórico-Objetiva	R\$ 1.000,00
026	CR	CONCURSO PÚBLICO PARA PROVIMENTO DO CARGO DE VISITADOR (40 HORAS) Nível: Ensino Médio	Prova Teórico-Objetiva	R\$ 1.000,00
027	CR	CONCURSO PÚBLICO PARA PROVIMENTO DO CARGO DE AUXILIAR DE ADMINISTRAÇÃO (40 HORAS) Nível: Ensino Fundamental Completo	Prova Teórico-Objetiva	R\$ 1.000,00
028	CR	CONCURSO PÚBLICO PARA PROVIMENTO DO CARGO DE CARPINTEIRO (40 HORAS) Nível: Ensino Fundamental Incompleto	Prova Teórico-Objetiva	R\$ 1.000,00
029	CR	CONCURSO PÚBLICO PARA PROVIMENTO DO CARGO DE ELETRICISTA (40 HORAS) Nível: Ensino Fundamental Incompleto OBS: Para o referido cargo solicitamos documento comprobatório de experiência em serviços de eletricitista e Curso de qualificação na área.	Prova Teórico-Objetiva	R\$ 1.000,00
030	CR	CONCURSO PÚBLICO PARA PROVIMENTO DO CARGO DE MECÂNICO (40 HORAS) Nível: Ensino Fundamental Incompleto OBS: Para o referido cargo solicitamos documento comprobatório de experiência em serviços de mecânica e Curso de qualificação na área.	Prova Teórico-Objetiva	R\$ 1.000,00
031	04	CONCURSO PÚBLICO PARA PROVIMENTO DO CARGO DE MOTORISTA (40 HORAS) Nível: Ensino Fundamental Incompleto OBS: Para o referido cargo solicitamos carteira Nacional de Habilitação e PROVA PRÁTICA.	Prova Teórico-Objetiva e Prova Prática	R\$ 2.000,00
032	02	CONCURSO PÚBLICO PARA PROVIMENTO DO CARGO DE OPERADOR DE MÁQUINAS (40 HORAS) Nível: Ensino Fundamental Incompleto OBS: Para o referido cargo solicitamos carteira Nacional de Habilitação e PROVA PRÁTICA.	Prova Teórico-Objetiva e Prova Prática	R\$ 2.000,00

PROFISSIONAIS DA ÁREA DA EDUCAÇÃO

ITEM	VAGAS	CARGO	TIPO DE PROVA	VALOR UNITÁRIO
033	02	CONCURSO PÚBLICO PARA PROVIMENTO DO CARGO DE PROFESSOR DE EDUCAÇÃO INFANTIL (20 HORAS) Nível: Formação em curso de nível médio na modalidade normal e/ou curso normal superior, de licenciatura plena ou de pedagogia, com habilitação em educação infantil. OBS: Para o referido cargo será realizada prova de desempenho DIDÁTICO.	Prova Teórico-Objetiva, Prova de Títulos e Prova Didática	R\$ 2.000,00

034	02	<p>CONCURSO PÚBLICO PARA PROVIMENTO DO CARGO DE PROFESSOR DE SÉRIES INICIAIS (20 HORAS)</p> <p>Nível: Formação em curso de nível médio na modalidade normal e/ou curso normal superior , de licenciatura plena ou de pedagogia, com habilitação para as séries iniciais do ensino fundamental.</p> <p>OBS: Para o referido cargo será realizada prova de desempenho DIDÁTICO.</p>	Prova Teórico-Objetiva, Prova de Títulos e Prova Didática	R\$ 2.000,00
035	CR	<p>CONCURSO PÚBLICO PARA PROVIMENTO DO CARGO DE PROFESSOR COM FORMAÇÃO EM PSICOPEDAGOGIA OU NEUROPSICOPEDAGOGIA (20 HORAS)</p> <p>Nível: Formação em curso de nível médio na modalidade normal e/ou curso normal superior , de licenciatura plena ou de pedagogia, com habilitação/ especialização em Psicopedagogia ou Neuropsicopedagogia.</p> <p>OBS: Para o referido cargo será realizada prova de desempenho DIDÁTICO.</p>	Prova Teórico-Objetiva, Prova de Títulos e Prova Didática	R\$ 2.000,00
036	CR	<p>CONCURSO PÚBLICO PARA PROVIMENTO DO CARGO DE PROFESSOR DE HISTÓRIA (20 HORAS)</p> <p>Nível: Habilitação específica de curso em licenciatura plena ou formação superior em área correspondente e complementação pedagógica, nos termos do art. 63 da LDB.</p> <p>OBS: Para o referido cargo será realizada prova de desempenho DIDÁTICO.</p>	Prova Teórico-Objetiva, Prova de Títulos e Prova Didática	R\$ 2.000,00
037	CR	<p>CONCURSO PÚBLICO PARA PROVIMENTO DO CARGO DE PROFESSOR DE GEOGRAFIA (20 HORAS)</p> <p>Nível: Habilitação específica de curso em licenciatura plena ou formação superior em área correspondente e complementação pedagógica, nos termos do art. 63 da LDB.</p> <p>OBS: Para o referido cargo será realizada prova de desempenho DIDÁTICO.</p>	Prova Teórico-Objetiva, Prova de Títulos e Prova Didática	R\$ 2.000,00
038	CR	<p>CONCURSO PÚBLICO PARA PROVIMENTO DO CARGO DE PROFESSOR DE CIÊNCIAS (20 HORAS)</p> <p>Nível: Habilitação específica de curso em licenciatura plena ou formação superior em área correspondente e complementação pedagógica, nos termos do art. 63 da LDB.</p> <p>OBS: Para o referido cargo será realizada prova de desempenho DIDÁTICO.</p>	Prova Teórico-Objetiva, Prova de Títulos e Prova Didática	R\$ 2.000,00
039	CR	<p>CONCURSO PÚBLICO PARA PROVIMENTO DO CARGO DE PROFESSOR DE EDUCAÇÃO ARTÍSTICA (20 HORAS)</p> <p>Nível: Habilitação específica de curso em licenciatura plena ou formação superior em área correspondente e complementação pedagógica, nos termos do art. 63 da LDB.</p> <p>OBS: Para o referido cargo será realizada prova de desempenho DIDÁTICO.</p>	Prova Teórico-Objetiva, Prova de Títulos e Prova Didática	R\$ 2.000,00
040	CR	<p>CONCURSO PÚBLICO PARA PROVIMENTO DO CARGO DE ORIENTADOR EDUCACIONAL (20 HORAS)</p> <p>Nível: Professor com habilitação para exercer o cargo de Orientador Educacional, com formação superior em Pedagogia e Especialização em Orientação Educacional.</p> <p>OBS: Para o referido cargo será realizada prova de desempenho DIDÁTICO.</p>	Prova Teórico-Objetiva, Prova de Títulos e Prova Didática	R\$ 2.000,00

2 - Dotação Orçamentaria - A presente licitação ocorrerá por conta da seguinte dotação orçamentária:

03 –Secretaria Municipal da Administração;
2003 – Manutenção das Atividades da Secretaria da Administração;
339039000000 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica.

3 – Valor da contratação: O valor a ser pago será de **R\$ 50.000,00 (cinquenta mil reais) para até 1.000 candidatos; R\$ 25,00 (vinte e cinco reais) por candidato excedente até o limite legal**, realizado no prazo de 10 dias após o cumprimento pela **Contratada** de cada uma das etapas abaixo e mediante apresentação da respectiva nota fiscal, **constando à identificação do presente Processo Licitatório (Dispensa de Licitação nº 006/2023 e Contrato nº ___/2023**, observada a proporção abaixo fixada sobre o valor que resultou a contratação, a saber:

- a) 30% (trinta por cento) do valor total quando da homologação das inscrições do concurso;
- b) 40% (quarenta por cento) do total após a realização das provas objetivas e de títulos;
- d) 30% (trinta por cento) do total na entrega da documentação final, após homologado o concurso. A entrega da documentação final não poderá ultrapassar o prazo de 30 (trinta) dias da homologação.

1 - Sobre o valor contratado, incidirão as deduções as previstas no edital.

2 - Sobre o valor proposto não haverá acréscimos, nem reajuste.

3 - As despesas com estadia, alimentação, transporte dos funcionários e remuneração dos profissionais necessários para a execução dos serviços serão por conta do licitante vencedor, referente àqueles que cabe a ela executar.

4 - Vigência - O contrato terá vigência pelo período de até 05 meses a contar da assinatura do instrumento contratual.

5 - Serviços do Licitante:

- a) Elaboração de Edital de Abertura e Inscrições, incluindo todos os elementos normativos do certame, conteúdo programático e bibliografia, em conformidade com as instruções do Tribunal de Contas, bem como, com a legislação municipal pertinente, tendo a prévia aprovação do CONTRATANTE;
- b) Elaboração de modelo de todos os demais editais necessários, tais como: homologação das inscrições, divulgação de resultado das provas, julgamento de recursos, convocação para provas, homologação do resultado final e classificação dos candidatos;
- c) Divulgação do certame em site próprio, incluindo todos os editais, avisos e comunicados na íntegra;
- d) Prestar informações aos candidatos, por e-mail e telefone, em todas as fases do certame;
- e) Disponibilizar sistema online para realização das inscrições dos candidatos, sendo esta a forma de inscrição;

- f) Apreciação de todas as inscrições e elaboração de edital de homologação das inscrições;
- g) Montagem do banco de dados dos candidatos contendo todos os dados fornecidos pelos candidatos na inscrição;
- h) Elaboração, digitação, revisão técnica e reprodução das provas teórico-objetivas, que serão de responsabilidade de profissionais técnicos componentes da banca examinadora, de acordo com o número de inscritos;
 - 1. As questões das provas serão elaboradas em conformidade com o nível de escolaridade do cargo, bem como, com as atribuições, sendo que as mesmas serão inéditas;
 - 2. As bancas examinadoras, responsáveis pela elaboração e correção das questões de provas, serão compostas por profissionais especializados, de notório saber e ilibada reputação;
 - 3. A impressão das provas deverá ser em ambiente altamente sigiloso, em quantidade suficiente, incluindo reservas;
 - 4. As provas serão acondicionadas em malotes lacrados e indevassáveis e serão entregues no dia e horário estipulado para a aplicação das mesmas, nas salas determinadas para tal, os quais serão abertos na presença dos fiscais e dos candidatos;
- i) Elaboração do layout e impressão dos cartões-resposta, para correção por sistema de leitura ótica;
- j) Transporte e entrega das provas nos respectivos locais de aplicação sem ônus para a CONTRATANTE;
- k) Elaboração de atas e listas de presença em todas as fases do certame;
- l) Mapeamento e sinalização do espaço físico destinado à realização das provas, a ser cedido pelo CONTRATANTE;
- m) Aplicação das provas, designando comissão coordenadora central que treinará e supervisionará os fiscais de prova, a serem designados pela CONTRATANTE;
- n) Atendimento especializado aos portadores de deficiência de acordo com as especificidades dos casos apresentados (motora, auditiva, visual);
- o) Fornecimento do gabarito oficial após o encerramento das provas;
- p) Correção das provas por sistema de leitura ótica (correção informatizada);
- q) Avaliação dos Títulos e Prova de Desempenho Didático dos candidatos aprovados na prova teórico-objetiva, para os cargos em que esta prova for aplicada;
- r) Aplicação de Prova Prática aos candidatos aprovados e classificados na prova teórico-objetiva, para os cargos em que esta prova for aplicada, por profissionais devidamente habilitados na área;

- s) Exame e julgamento de eventuais recursos relativos às provas, com emissão de parecer individualizado, e sua respectiva publicação;
 - t) Recorreção das provas e fornecimento de novos relatórios, por força de recursos interpostos, se for o caso;
 - u) Coordenação de ato público de sorteio para desempate de colocações, quando a legislação assim determinar;
 - v) Emissão de relatórios em sistema informatizado, em todas as fases do certame, sempre que solicitado pelo CONTRATANTE;
 - w) Montagem de dossiê e entrega a CONTRATANTE, contemplando todos os atos decorrentes da realização do concurso público;
 - x) Apoio técnico-jurídico em todas as etapas do certame;
- y) Demais atividades inerentes ao certame para o bom andamento dos trabalhos.

5.1 Deverão ser ofertados ainda os seguintes serviços:

1. Diagnóstico Prévio do Concurso Público: Realização do diagnóstico em conjunto com representantes designados pelo CONTRATANTE para o Concurso Público, com o levantamento dos dados técnicos, da legislação e de normas, além da análise dos pré-requisitos e a descrição das atividades dos cargos que serão submetidos ao processo de seleção.
2. Elaboração de Editais e Avisos Legais: Levantamento dos dados técnicos tais como legislação, normas, pré-requisitos e informações relativas aos cargos, profissões ou cursos. Elaboração de documentos oficiais conforme a legislação vigente e publicação eletrônica deste material, de acordo com as necessidades de contrato. As normas são indicadas e validadas pelo CONTRATANTE, que será responsável por seu conteúdo.
3. Elaboração do Edital: A Legalle Concursos elaborará o Edital que regerá todo o Concurso Público dentro das normas legais vigentes, indicado e validado pelo CONTRATANTE, que deverá assiná-lo, sendo responsável pelo seu conteúdo. O Edital conterá todas as informações de interesse do Candidato, tais como: descrição do cargo, pré-requisitos, regime de trabalho, salário, critérios de aprovação, classificação e desempate, programas de prova, cronograma de execução e outras informações de interesse do processo. O Edital será disponibilizado gratuitamente pela internet, no portal da Legalle Concursos e na sede do CONTRATANTE.
4. Tecnologia: Utilização de tecnologia avançada para oferecer um sistema seguro de inscrições via internet. Os bancos de dados e sistema de inscrições são escaláveis, o que significa que a Legalle Concursos pode executar, concomitantemente, concursos de qualquer porte.
5. Atendimento ao Candidato: Mecanismo de envio de informações sobre o andamento do processo - inscrições e acompanhamento das etapas - 100% disponibilizados ao candidato, via internet, garantindo velocidade e rápido atendimento às solicitações. Disponibilização de diversos canais de comunicação com os candidatos, como telefone 0800, e-mail, atendimento virtual via WhatsApp e o formulário “Fale Conosco”, que são respondidos diariamente. Oferecimento de telefone 0800 para atendimento a candidatos. Além disso, o atendimento virtual por URA e ChatBot garante um

atendimento mais qualificado e otimizado, proporcionando, assim, a solução de dúvidas de forma prática e automatizada através de menus direcionados às recorrentes solicitações dos candidatos.

6. Processo de Inscrições: A Legalle Concursos conta com tecnologia para oferecer um sistema de inscrições seguro via internet. O candidato será informado, através do extrato do Edital na imprensa local, sobre os procedimentos para o Concurso Público. Os candidatos devem acessar o endereço eletrônico da Legalle Concursos, www.legalleconcursos.com.br, e/ou do CONTRATANTE, que poderá ter hiperlink para o site da Legalle Concursos e seguir os passos para inscrição. Após a inscrição, o candidato deverá pagar o boleto de pagamento em qualquer agência bancária na data prevista. Esse boleto pago será seu comprovante de inscrição. Aos candidatos, será disponibilizada a possibilidade de confirmação de seu pagamento no site da Legalle Concursos. Aos candidatos não homologados, será dado prazo para recurso.

7. Elaboração de Provas: Profissionais comprometidos, através de termos de compromisso e responsabilidade em sigilo e ética. Provas teórico-objetivas, discursivas, de redação, de defesa, práticas, de capacitação física, de títulos, orais, didáticas e peças processuais. A Legalle Concursos possui revisão antiplágio nas provas, que verifica o ineditismo das questões a serem aplicadas. Bancas Especialistas em correção técnica e ortográfica. Durante o processo de montagem, as provas são criptografadas com senhas robustas, e armazenadas em cofre digital, com acesso restrito. Provas adaptadas para candidatos com necessidades especiais, tais como: fonte 24 e ampliada tamanho A3 e prova com leitura de leitor contratado.

8. Divulgação dos Dias e Locais das Provas: A divulgação dos locais das provas se dará através do endereço eletrônico da Legalle Concursos.

9. Impressão de Provas e Grades de Respostas: As provas e as grades de resposta são elaboradas, impressas, ensacadas e maloteadas em local seguro com filmagem ininterrupta e acesso restrito. O ambiente de impressão conta com impressoras rápidas de grampeamento automático, sem intervenção humana.

10. Aplicação de Provas: Logística com equipes de coordenadores e fiscais treinados, responsáveis por todos os procedimentos, garantindo segurança e controle total na aplicação das provas. Referência no atendimento das necessidades especiais de PCD's (Pessoas com Deficiências), destacando prova ampliada em computador, intérprete de Libras e leitores habilitados. Documentação e registros de ocorrências durante a execução do processo. Treinamento minucioso com equipes de coordenação da prova. Identificação especial com coleta de digitais. Inspeção com detectores de metais. Ensacamento dos materiais dos candidatos antes do início da prova. Proibição do uso de materiais eletrônicos. Descarte consciente de sobras de aplicação de provas para reciclagem.

11. Divulgação dos Gabaritos: Os gabaritos das provas serão divulgados em até 24 horas após a aplicação da prova, pelo endereço eletrônico da Legalle Concursos, conforme o cronograma do Edital.

12. Correção das Provas: Garantia de sistema parametrizado e seguro para gerar os resultados dos candidatos dentro dos critérios classificatórios definidos em edital. As grades de respostas são corrigidas digitalmente; esse processo de correção ainda permite a visualização da grade de respostas pelo candidato através do portal da Legalle Concursos, na internet, mediante senha pessoal. A disponibilização da grade de resposta no portal da Legalle Concursos tem custo adicional ao CONTRATANTE, não compreendido nesta proposta.

13. Acompanhamento e Resultados: Transparência na execução em todas as etapas do processo, em que todos os resultados são divulgados no portal da Legalle Concursos; Monitoramento externo contra intrusos nos portais da Legalle Concursos, realizado por empresa especializada em segurança de informação, com utilização de padrão bancário. Fornecimento de todos os dados do processo para o contratante: editais, recursos, justificativas, notas e demais resultados do processo seletivo ou concurso.

14. Recursos Eletrônicos: A Legalle Concursos permite aos candidatos postarem os recursos administrativos, relativos às provas, em seu site. Disponibiliza, além disso, as suas grades de respostas, redação e provas discursivas para consulta individual dos candidatos, por meio de acesso via internet, mediante requisição do CONTRATANTE.

15. Prova de Títulos Eletrônica: A avaliação de títulos dos candidatos acontece por meio eletrônico. Sendo assim, quando solicitado em razão ao cargo pleiteado, o candidato deverá enviar, conforme edital e/ou cronograma, os seus títulos para a conjunta verificação e avaliação. Para isso, é necessário o candidato atentar-se às especificações referentes a prova de títulos. O envio deverá ocorrer pelo site da Legalle Concursos e Soluções Integradas, www.legalleconcursos.com.br, no prazo definido pelo edital.

16. Filmagem da Prova Prática: A etapa da prova prática poderá contar com o uso de gravação em vídeo, a critério da Comissão de Aplicação da Prova Prática. Isso promove a lisura do processo, a fim de evitar equívocos quanto a sua validade tornando mais segura sua aplicação bem como sua avaliação. É importante salientar, também, que as imagens das provas não serão disponibilizadas para os candidatos, salvo motivo devidamente justificado em recurso administrativo, conforme exposto no edital.

17. Assessoria Jurídica: Suporte jurídico especializado para fornecer os subsídios e esclarecimentos referentes aos serviços prestados.

18. Resultados da Prova Teórico-Objetiva: O resultado das provas será divulgado no endereço eletrônico da Legalle Concursos no dia estipulado em cronograma.

19. Resultados do processo: A Legalle Concursos fornece todos os dados do processo: editais; recursos; justificativas de Notas e Gabaritos; relatório padrão contendo três listagens finais: (1) por ordem decrescente de classificação, (2) por ordem alfabética, contendo as notas por componentes da prova, e (3) por ordem alfabética, contendo dados pessoais do candidato, bem como uma lista à parte, de acordo com as particularidades do processo (Hipossuficiente, negros e pardos, pessoas com deficiência, número de vagas e região de trabalho).

20. Suporte ao SIAPES WEB Concurso do TCE: Disponibilização de todos os arquivos, informações e documentos no padrão requerido pelo SIAPES, incluindo toda a assessoria para validação dos processos junto ao TCE.

5.2. Os valores a serem pagos pelos candidatos, a título de inscrição, serão definidos pelo CONTRATANTE quando do lançamento do Edital de Concurso e constituir-se-ão em receita ao erário municipal.

6 - Serviços do Município:

Caberá ao Município executar os seguintes procedimentos:

- a) Como a inscrição será realizada via online, assim como a guia para pagamento da inscrição, o Município poderá dispor em local designado no edital, equipamento (microcomputador ligado à rede Internet) e impressora para atendimento aos candidatos durante o período de inscrições;
- b) Arcar com os pagamentos das publicações dos editais do concurso, disponibilizados pela **CONTRATADA**, tanto quanto ao conteúdo, quanto à data e locais de publicação;
- c) Disponibilizar local para a realização das provas objetivas, práticas e de desempenho didático;
- d) Disponibilizar local para empregados ou representantes da **CONTRATADA** executarem os serviços referentes ao concurso;
- e) Fornecer toda a legislação municipal pertinente a matéria;
- f) Firmar convênio com instituição financeira para crédito do valor correspondente à taxa de inscrição, bem como arcar com as despesas decorrentes do convênio;
- g) disponibilizar fiscais para aplicação das provas.

Os trabalhos deverão ser desenvolvidos, assim como a elaboração das provas, de acordo com o programa aprovado pelo Município e compatível para o cargo, e se desenvolver com absoluto sigilo e com ética profissional.

As questões a serem elaboradas não podem ser cópias de outras provas já elaboradas, para fins de preservar a originalidade e o direito autoral, correndo por conta da licitante vencedora os ônus por tais violações.

As provas deverão ser impressas com controle total de segurança, embaladas em pacotes lacrados e acondicionados em sacolas com lacres numerados, cuja guarda caberá a licitante vencedora até a data de sua aplicação.

O Município poderá rescindir o contrato por inexecução, bem como no interesse da Administração, comunicando a Empresa Contratada com 30 dias de antecedência.

Em caso de inexecução ou descumprimento contratual, serão aplicadas as penalidades previstas na Lei de Licitações e disposições contratuais.

Caseiros - RS, 24 de janeiro de 2023.

**Marcos Cazanatto,
Prefeito Municipal.**

Registre-se e publique-se:

TERMO DE ABERTURA e TERMO DE HOMOLOGAÇÃO DE DISPENSA

PROCESSO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO

LEO CESAR TESSARO, Prefeito Municipal de Caseiros, no uso de suas atribuições legais e nos termos da Lei Federal nº 14.133/21 e suas alterações, resolve:

Autorizar a dispensa de processo licitatório.

- a) **Modalidade -** Dispensa de Licitação
- b) **Número -** 006/2023
- c) **Embasamento** Art. 75, inciso II, da Lei 14.133/2021
- d) **Valor total:** R\$ 50.000,00.
- e) **Objeto:** O objeto da presente dispensa consiste na contratação da empresa para a realização de concurso público, compreendendo: elaboração dos Editais de Abertura e seus anexos; minutas dos Editais para publicação; Portarias de designação de bancas; elaboração, aplicação e correção das provas escritas e práticas; elaboração dos Relatórios de resultados; emissão de parecer quanto a possíveis recursos; Editais de divulgação do resultado das provas; Editais de homologação das inscrições e final do concurso; demais atos pertinentes ao processo seletivo.

Caseiros/RS, 24 de janeiro de 2023.

MARCOS CAZANATTO,
PREFEITO MUNICIPAL.

Caseiros/RS, 24 de janeiro de 2023.

Prezados Senhores,

Apraz-me cumprimentá-lo e na oportunidade solicitar a especial e costumeira atenção de Vossa Senhoria no sentido de providenciar na publicação do resumo do Edital a seguir:

PREFEITURA MUNICIPAL DE CASEIROS/RS
DISPENSA DE LICITAÇÃO N° 006/2026

O Prefeito Municipal de Caseiros, no uso de suas atribuições, e nos termos do Inciso II, do art. 75 da Lei 14.133/2021 e suas alterações, resolvem: - Autorizar dispensa de licitação n° 006/2023 - Objeto: A contratação será com a empresa **LEGALLE CONCURSOS E SOLUÇÕES INTEGRADAS LTDA**, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob n° 20.951.635/0001-81, com sede na Rua Alfredo Chaves, n°1208, centro, Cidade Caxias do Sul/RS, CEP 95.020-460. O objeto da presente dispensa consiste na contratação da empresa para a realização de concurso público, compreendendo: elaboração dos Editais de Abertura e seus anexos; minutas dos Editais para publicação; Portarias de designação de bancas; elaboração, aplicação e correção das provas escritas e práticas; elaboração dos Relatórios de resultados; emissão de parecer quanto a possíveis recursos; Editais de divulgação do resultado das provas; Editais de homologação das inscrições e final do concurso; demais atos pertinentes ao processo seletivo. O valor total a ser pago será de **R\$ 50.000,00 (cinquenta mil reais) para até 1.000 candidatos**; Caseiros/RS, 24 de janeiro de 2023. Marcos Cazanatto. Prefeito Municipal de Caseiros – RS.

As despesas inerentes deverão ser faturadas para o município de Caseiros, que após faremos o respectivo pagamento.

Sendo o que se apresenta para o momento, renovo protestos de estima, apreço e consideração.

Atenciosamente,

Leo Cesar Tessaro
Prefeito Municipal.