

EDITAL Nº 027/2022

EDITAL DE SELEÇÃO PÚBLICA PARA CONTRATAÇÃO TEMPORÁRIA.

O PREFEITO MUNICIPAL DE CASEIROS, no uso de suas atribuições legais, nos termos do artigo 37 da Constituição Federal e Lei Orgânica Municipal, **TORNA PÚBLICO** que realizará SELEÇÃO PÚBLICA PARA A CONTRATAÇÃO TEMPORÁRIA, sob regime estatutário – Lei 092/90 e alterações, para a contratação temporária e emergencial, nos termos da **Lei Municipal nº 1221, de 09.12.2022**.

A divulgação oficial do inteiro teor deste Edital e os demais editais que eventualmente se façam necessários, relativos às etapas desta Seleção Pública dar-se-á com a fixação no mural oficial de publicação dos atos oficiais existentes no Átrio Municipal e no site **www.caseiros.rs.gov.br**. **Apenas o edital de abertura será publicado na forma de extrato, no Jornal "Folha do Nordeste, cabendo ao candidato interessado acompanhar todos os prazos do cronograma estabelecido abaixo.**

1. As pessoas interessadas em participar do presente processo de seleção deverão acompanhar o seguinte cronograma, que desde já ficam inteiramente cientificadas, cujos prazos passarão a correr independentemente de nova intimação ou publicação, na imprensa jornalística, a saber:

Período de inscrição: de 19.12.2022 até o dia 06.01.2023

Publicação da homologação ou não da inscrição e Resultado da Classificação dos Candidatos: Dia 09.01.2023

Prazo para recurso da decisão que homologou ou indeferiu a inscrição de candidato e o resultado da Classificação dos Candidatos: Dias 10.01.2023 e 11.01.2023.

Sorteio da classificação (se necessário): Dia 12.01.2023 às 10h.

Publicação do resultado dos Recursos e Homologação Final da Seleção: Dia 12.01.2023 às 14h.

Entrega da documentação, realização do exame médico, formalização e assinatura do contrato, Início dos serviços: Conforme quadro ANEXO I

1.1 As pessoas interessadas em participar do presente processo de seleção deverão efetuar sua inscrição das **8h do dia 19.12.2022 até às 17h do dia 06.01.2023**, em horário de expediente, **na Secretaria Municipal da Educação, Cultura e Desporto**, do Município de Caseiros/RS, na Avenida José Francisco Mendes, nº 312, Centro, Caseiros – RS.

1.2 Juntamente com a ficha de inscrição preenchida, nos termos do Anexo II, o candidato deverá apresentar:

- a) cópia da carteira de identidade;
- b) comprovante de escolaridade para cada cargo, conforme constante no item 1.7 e registro no respectivo conselho para os cargos de Controlador Interno e Técnico em Enfermagem.
- c) títulos para todos os cargos.

1.3 Para todos os candidatos a classificação se dará mediante pontuação da prova de títulos, de caráter classificatório. Não serão recebidos títulos em outra ocasião.

1.4 Os candidatos deverão ter 18 anos completos na data da contratação.

1.5 Poderão participar do presente Processo Seletivo Simplificado as pessoas físicas que não tenham sofrido penalidade disciplinar, fundada em processo administrativo, de suspensão, demissão ou exoneração por parte do poder público e que atendam e respeitem as condições descritas neste Edital em sua integralidade;

1.6 Para os cargos de Professor de Educação Infantil e Professor de Pedagogia os candidatos poderão realizar inscrição em ambos os cargos, observado o contido no art. 37, Inciso XVI, alínea “a” da Emenda Constitucional nº 19, de 04 de junho de 1998.

1.7 A presente seleção visa a contratação emergencial e temporária de profissional, conforme segue:

CARGO	Vagas Gerais	Escolaridade e/ou outros requisitos exigidos para o cargo na contratação	Carga Horária Semanal
Atendente de Educação Infantil	13 (05 CR)	Formação completa em nível médio.	40 horas semanais
Controlador Interno	01	Ensino Superior completo em Administração, Contabilidade, Direito ou Economia e Registro no Respectivo Conselho de Classe.	20 horas semanais
Fiscal de Saúde	01	- Ensino Médio Completo.	40 horas semanais
Professor (a) de Educação Infantil	12 (04 CR)	Exigência mínima de formação em curso de nível médio, na modalidade normal e/ou curso normal superior, de licenciatura plena em pedagogia, com habilitação para educação infantil.	20 horas semanais Turno a ser definido conforme necessidade da escola
Professor (a) com formação em Pedagogia	04	Licenciatura Plena em Pedagogia	20 horas semanais Turno a ser definido conforme necessidade da escola
Técnico(a) em Enfermagem	02 (01 CR)	Curso Técnico em Enfermagem completo, com habilitação legal para o exercício da profissão de Técnico em Enfermagem e Registro no Conselho de Enfermagem.	40h semanais

1.8 Os cargos de **Atendentes de Educação Infantil** e **Professores de Educação Infantil**, para desenvolver seus trabalhos junto à Escola Municipal de Educação Infantil

Crescendo com Você, em horários e turno a serem definidos e perdurará pelo período de 06 meses, podendo ser prorrogado por até igual período.

1.9 Os cargos de **Professor com formação em Pedagogia** para desenvolver seus trabalhos junto à Escola Municipal de Ensino Fundamental João Rodrigues de Souza, em turno a ser definido pela escola e perdurará pelo período de 06 meses, podendo ser prorrogado por até igual período.

1.10 Os cargos de **Técnico em enfermagem e Fiscal de Saúde** para desenvolver seus trabalhos junto à Secretaria Municipal de Saúde, sendo o primeiro mais especificamente no Projeto Chamar 192, com 40 horas semanais e perdurará pelo período de 06 meses, podendo ser prorrogado por até igual período.

1.11 O cargo de **Controlador Interno** para desenvolver seus trabalhos junto à Secretaria Municipal de Administração, com 20 horas semanais e perdurará pelo período de 06 meses, podendo ser prorrogado por até igual período.

1.12 A remuneração a ser paga aos contratados, será correspondente ao vencimento básico da categoria de cada cargo, de acordo com o Plano de Carreira dos Servidores Municipais, e será reajustada na mesma proporção e na mesma data sempre que se modificarem os vencimentos dos cargos, cujas funções têm a mesma demoninação.

1.13 Vencimentos com referência no mês de **dezembro de 2022**:

Atendente de Educação Infantil: R\$ 1.945,48 (um mil, novecentos e quarenta e cinco reais com quarenta e oito centavos).

Controlador Interno: R\$ 2.122,31 (Dois mil, cento e vinte e dois reais com trinta e um centavos).

Fiscal de Saúde: R\$ 1.945,48 (um mil, novecentos e quarenta e cinco reais com quarenta e oito centavos).

Professor de Educação Infantil: **R\$ 1.755,66** (um mil, setecentos e cinquenta e cinco reais e sessenta e seis centavos), na modalidade normal; e **R\$ 2.294,28** (dois mil, duzentos

e noventa e quatro reais e vinte e oito centavos), curso superior de licenciatura plena, ou de pedagogia, com habilitação em educação infantil;

Professor com formação em Pedagogia: R\$ 2.294,28 (dois mil, duzentos e noventa e quatro reais e vinte e oito centavos);

Técnico em Enfermagem: R\$ 2.122,31 (Dois mil cento e vinte e dois reais com trinta e um centavos).

1.14 Na hipótese de igualdade total de pontos entre os aprovados, o desempate de notas processar-se-á com os seguintes critérios, observada essa ordem:

- a) Aquele que tiver maior idade;
- b) Sorteio na Secretaria Municipal da Educação de Caseiros/RS, organizado por Comissão Designada, podendo ser acompanhado pelos candidatos que desejarem.

1.15 A pontuação de títulos obedecerá ao seguinte critério:

Itens	Pontuação
1 Pós graduação Especialização (limitado a um título) Mestrado Doutorado (todos concluídos) Exceto o Curso de exigência do cargo.	1,25 2,0 3,0
2 Graduação – Curso Superior e/ou Licenciatura Plena (Concluído) Exceto o Curso de exigência do cargo	1,0
3 Cursos, Seminários, Jornadas, Treinamentos, Oficinas, Workshops, Simpósios, Congressos, etc. Desde que relacionados com o cargo da inscrição (participante ou palestrante, painalista ou organizador), com data da realização do evento dentro dos últimos cinco anos , contados da data de encerramento do período para a entrega dos títulos, de acordo com o descrito abaixo, exceto o Curso de exigência do cargo:	
I. Até 20 horas	0,15
II. De 21 a 40 horas	0,20
III. De 41 a 60 horas	0,25
IV. De 61 a 100 horas	0,30
V. De 101 a 250 horas	0,40
VI. De 251 a 350 horas.....	1,00
VII. Acima de 350 horas	1,25
(Curso com carga horária definida em dias ou meses serão considerados na seguinte proporção: 01	

dia: 8 horas – 01 mês: 80 horas)	
4 Publicação Impressa	0,10
5 Máximo de 10 (dez) pontos nesta prova e máximo de 10 (dez) títulos por candidato.	
6 O curso de exigência do cargo não será utilizado para a pontuação. Títulos de formação de nível médio, técnico (médio, pós-médio) não serão pontuados. Títulos de graduação ou pós- graduação, além do de exigência terão pontuação conforme ítems1 e 2.	
7 Títulos sem conteúdo especificado não serão pontuados, caso não se possa aferir a relação com o cargo.	
8 Para a comprovação do item 3 desta grade, o comprovante deverá ser diploma, certificado de conclusão de curso, declaração ou atestado, em papel com timbre da entidade promotora, devendo ser expedido pela mesma. Não serão pontuados boletim de matrícula, histórico escolar ou outra forma que não a determinada acima, não devendo o candidato entregar documentos que não estejam na forma exigida. Cabe à Comissão a análise criteriosa da idoneidade dos títulos apresentados.	
9 Os diplomas de Graduação – Curso Superior ou Licenciatura Plena e os de Pós- Graduação em nível de especialização, mestrado ou doutorado devem estar devidamente registrados e para estes não serão aceitos históricos escolares, declarações ou atestados de conclusão do curso das respectivas disciplinas.	
10 Caso o (a) candidato (a) seja detentor (a) de formação múltipla, graduação ou pós-graduação, prevalecerá o título maior e para cada nível será considerado apenas um título.	
11 Cursos sem carga horária definida não receberão pontuação.	
12 Cursos de língua estrangeira, relações humanas e informática serão pontuados para todos, quando apresentados dentro do disposto no item 3, onde será inserido.	
13 Os documentos, em língua estrangeira, de cursos realizados, somente serão considerados quando traduzidos para a Língua Portuguesa, por tradutor juramentado e revalidados por instituição brasileira.	
14 Não serão pontuados títulos relativos a quaisquer serviços prestados, remunerados ou não, inclusive tempo de serviço público ou privado, estágios ou monitorias.	

1.16 Os títulos de formação complementar só serão pontuados se emitidos por Instituição de Educação Superior devidamente cadastradas no Ministério da Educação. Para consultar a relação de instituições cadastradas, acesse o Cadastro e-MEC no site: emec.mec.gov.br, ou expedidos por Órgãos Públicos Municipais, Estaduais ou Federais.

2 Os títulos serão entregues, pelo próprio candidato, que deverá apresentar seu

documento de identidade original ou por procuração, devendo ser apresentados os documentos indispensáveis à prova de títulos, bem como documento de Identidade do procurador e entregue o instrumento de mandato outorgado, através de instrumento público ou particular, contendo poder específico para a entrega dos títulos. Não há necessidade de reconhecimento de firma em cartório pelo outorgante.

3 O candidato deverá apresentar uma fotocópia de cada título, bem como o título original, sendo que o servidor encarregado do recebimento dos mesmos fará a conferência de cada cópia apresentada com o título original para autenticação ou poderá ser apresentado através de cópia autenticada em cartório, dispensando-se a apresentação do título original.

4 Juntamente com os títulos, deverá ser apresentada/encaminhada relação dos mesmos, em formulário próprio, conforme modelo Anexo III deste Edital, que será preenchido em duas vias; destas, uma será devolvida ao candidato devidamente rubricada pelo funcionário encarregado pelo recebimento e a outra será encaminhada à Comissão de Seleção. **Nesta relação deverão constar apenas 10 (dez) títulos listados para entrega.**

5 Não serão pontuados os títulos que não estiverem acompanhados da respectiva relação, assim como aqueles não relacionados mesmo que enviados.

6 Na relação de títulos o candidato declarará expressamente o curso que possui como requisito de habilitação para o cargo, devendo anexar seu comprovante junto aos demais títulos. Se o candidato deixar de apresentar este comprovante o mesmo poderá não ter seus títulos pontuados ou ainda, a Banca poderá utilizar outro título apresentado para comprovar esta habilitação exigida.

7 Os títulos e respectiva relação serão entregues em envelope, devidamente identificado com seu nome e cargo.

8 Os documentos comprobatórios de título não podem apresentar rasuras, emendas ou entrelinhas, sob pena de não serem pontuados.

9 O candidato que possuir alteração de nome (casamento, separação, etc) deverá

anexar cópia do documento de identidade, bem como do documento comprobatório de alteração sob pena de não ter pontuados títulos com nome diferente da inscrição e/ou identidade.

10 Comprovada em qualquer tempo, irregularidade ou ilegalidade na obtenção dos títulos dos candidatos, bem como o encaminhamento de um mesmo título em duplicidade, com o fim de obter dupla pontuação, o candidato terá anulada a totalidade de pontos. Comprovada a culpa do candidato este será excluído da seleção.

11 Não serão recebidos títulos de eventos datados anteriormente ao disposto na grade, bem como não serão pontuados os títulos que excederem ao máximo em quantidade de pontos, conforme disposição supra.

12 Será admitido recurso quanto:

- a) Ao indeferimento da inscrição;
- b) À classificação dos candidatos.

12.1. Todos os recursos serão interpostos no prazo de dois dias, a contar do dia do ato da divulgação do edital, por evento.

12.2 Os recursos deverão ser protocolados junto à Prefeitura Municipal, no prazo marcado por Edital, na forma de requerimento, conforme modelo Anexo III deste Edital e deverão conter os seguintes elementos:

- a) Inscrição;
- b) Cargo;
- c) Circunstanciada exposição e a razão da reforma da classificação;

12.3 A ficha de avaliação da prova de títulos será fornecida mediante solicitação inscrita do candidato.

12.4 Não se conhecerão os recursos que não contenham os dados acima ou os fundamentos do pedido, inclusive os pedidos de simples revisão da prova ou nota.

12.5 Serão desconsiderados os recursos interpostos fora do prazo, ou enviados por via postal, fax ou meio eletrônico (e-mail) ou em desacordo com este Edital.

13 A nota final será obtida pela prova de títulos.

14 A contratação do cargo obedecerá rigorosamente, à ordem de classificação do candidato aprovado.

15 A publicação para a contratação do candidato será feita por Edital, publicado no mural do átrio da Prefeitura Municipal e, paralelamente, será feita a comunicação ao candidato, via telefone ou via postal, no endereço informado na ficha de inscrição ou posteriormente atualizado. É responsabilidade exclusiva do candidato manter atualizado o referido endereço.

16 São requisitos para o ingresso no serviço público, a serem apresentados quando da contratação:

a) Estar devidamente aprovado na seleção pública simplificada, classificado dentro da vaga estabelecida neste Edital;

b) Ter nacionalidade brasileira ou portuguesa, desde que o candidato esteja amparado pelo estatuto de igualdade entre brasileiros e portugueses, com reconhecimento de gozo de direitos políticos, nos termos do § 1º do artigo 12, da Constituição Federal e do Decreto nº 70.436/72;

c) Ter no mínimo 18 (dezoito) anos completos na data da contratação;

d) Estar quite com as obrigações eleitorais e militares (esta última para candidatos do sexo masculino);

e) Ter aptidão física e mental para o exercício das atribuições do cargo;

f) Possuir habilitação para o cargo pretendido, conforme o disposto na tabela de cargos, na data da contratação;

g) Não perceber proventos de aposentadoria civil ou militar, ou remuneração de cargo, emprego ou função pública que caracterizem acumulação ilícita de cargos, na forma do inciso XVI e parágrafo 10º, do artigo 37 da Constituição Federal;

h) Atestado de boa saúde física e mental a ser fornecido por Médico ou Junta Médica do Município ou ainda, por esta designada, mediante exame médico, que comprove aptidão necessária para o exercício do cargo, bem como com a compatibilidade para os casos de deficiência física;

i) Declaração negativa de cumulação de cargo, emprego ou função pública, conforme disciplina a Constituição Federal/1988, em seu Artigo 37, XVI e suas Emendas;

j) Comprovante de cadastro de CPF, PIS/PASEP, Identidade Civil, título eleitoral, carteira de trabalho;

k) Comprovante de escolaridade, registro no Conselho de Classe e certidão que está quite com o conselho

l) Duas fotos 3x4;

m) Certidão de nascimento ou casamento;

n) Certidão dos filhos (as) ou termo de guarda (filhos menores de 06 anos deve apresentar carteirinha de vacinação e para os filhos maiores de 06 anos deve apresentar a frequência escolar);

o) Número da conta bancária no BANRISUL;

p) Declaração de bens e dependentes, bem como o CPF dos dependentes;

q) Alvará de folha corrida, da comarca do domicílio do candidato, de inexistência de condenação criminal – Justiça Estadual (fórum) ou pelo site www.tjrs.jus.br no campo serviços e certidão federal pelo site www.jfrs.jus.br no campo certidão online (civil e criminal);

r) Declaração que não possui contra si decisão transitada em julgado de vedação de ingresso no serviço público;

s) Comprovante de residência.

t) Declaração de remuneração recebida em outros vínculos - ordenação para fins de desconto conforme modelo Anexo VIII da IN RFB nº 2110/2022.

17 Os candidatos com deficiência, se aprovados e classificados, serão submetidos à Junta Médica Oficial para a verificação da deficiência, bem como da compatibilidade de sua deficiência com o exercício das atribuições do cargo.

18 A não apresentação dos documentos e/ou exames acima, por ocasião do aproveitamento do candidato aprovado, anulam todos os atos e efeitos decorrentes da

inscrição nesta Seleção.

19 Não é concedida vaga especial para pessoas com deficiência na presente seleção, ante a impossibilidade de fracionamento em decorrência de não alcançar o percentual de 5% (cinco por cento) das vagas para cada cargo do total de vagas oferecidas, de acordo com o artigo 37, inciso VIII da Constituição Federal e Lei Municipal nº 756, de 10 de agosto de 2009.

20 O candidato aprovado que desistir da contratação fica excluído da ordem.

Publique-se.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL

Caseiros – RS, 13 de dezembro de 2022.

LEO CESAR TESSARO

Prefeito Municipal

ANEXO I

CRONOGRAMA DE ENTREGA DA DOCUMENTAÇÃO, REALIZAÇÃO DO EXAME MÉDICO, FORMALIZAÇÃO E ASSINATURA DO CONTRATO, INÍCIO DOS SERVIÇOS.

CARGO: Atendente de Educação Infantil	
Evento	Data
ENTREGA DA DOCUMENTAÇÃO	23.01.2023
REALIZAÇÃO DO EXAME MÉDICO	23.01.2023
FORMALIZAÇÃO E ASSINATURA DO CONTRATO	31.01.2023
INÍCIO DOS SERVIÇOS	01.02.2023

CARGO: Controlador Interno	
Evento	Data
ENTREGA DA DOCUMENTAÇÃO	13.01.2023
REALIZAÇÃO DO EXAME MÉDICO	13.01.2023
FORMALIZAÇÃO E ASSINATURA DO CONTRATO	13.01.2023
INÍCIO DOS SERVIÇOS	16.01.2023

CARGO: Fiscal de Saúde	
Evento	Data
ENTREGA DA DOCUMENTAÇÃO	30.01.2023
REALIZAÇÃO DO EXAME MÉDICO	30.01.2023
FORMALIZAÇÃO E ASSINATURA DO CONTRATO	07.02.2023
INÍCIO DOS SERVIÇOS	13.02.2023

CARGO: Professor de Educação Infantil	
Evento	Data
ENTREGA DA DOCUMENTAÇÃO	23.01.2023
REALIZAÇÃO DO EXAME MÉDICO	23.01.2023
FORMALIZAÇÃO E ASSINATURA DO CONTRATO	31.01.2023
INÍCIO DOS SERVIÇOS	01.02.2023

CARGO: Professor de Pedagogia	
Evento	Data
ENTREGA DA DOCUMENTAÇÃO	23.01.2023
REALIZAÇÃO DO EXAME MÉDICO	23.01.2023
FORMALIZAÇÃO E ASSINATURA DO CONTRATO	31.01.2023
INÍCIO DOS SERVIÇOS	01.02.2023

CARGO: Técnico em Enfermagem	
Evento	Data
ENTREGA DA DOCUMENTAÇÃO	16.01.2023
REALIZAÇÃO DO EXAME MÉDICO	16.01.2023
FORMALIZAÇÃO E ASSINATURA DO CONTRATO	23.01.2023
INÍCIO DOS SERVIÇOS	26.01.2023

ANEXO II FICHA DE INSCRIÇÃO

CARGO:

- () Atendente Educação Infantil
- () Controlador Interno
- () Fiscal de Saúde
- () Professor de Educação Infantil
- () Professor com formação em Pedagogia
- () Técnico em enfermagem

Nome do Candidato: _____

Endereço: _____ nº _____

Cidade: _____ CEP: _____

CPF: _____ CI: _____

Telefone: _____ Celular: _____

Email: _____

Declaro que preencho todos os requisitos para a contratação.

_____, ____ / ____ / ____

(Local e data)

Assinatura

ANEXO III RELAÇÃO DE TÍTULOS

(A CARGO DA BANCA)

NOTA: _____

RESP: _____

CARGO:

- () Atendente Educação Infantil
- () Controlador Interno
- () Fiscal de Saúde
- () Professor de Educação Infantil
- () Professor com formação em Pedagogia
- () Técnico em enfermagem

Nome do Candidato: _____

RELAÇÃO DE TÍTULOS ENTREGUES

Campos preenchidos pelo candidato				Uso da Comissão	
	Nº de horas	Histórico/ Resumo	Pré pontuação	D – Deferido / - Indeferido	Pontuação
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

***Observação: Preencher com letra de forma ou digitar nos campos destinados ao candidato, entregar este formulário em 02 (duas vias), conforme Edital. (*) os títulos deverão ser numerados em sequência de acordo com esta planilha e pré- pontuados pelo candidato.**

- Declaro sob as penas da Lei, que possuo como requisito de habilitação para o cargo de inscrição o curso _____(concluído): cujo comprovante estou anexando à presente relação.

- OBS: O candidato que possuir alteração de nome (casamento, separação, etc) deverá anexar cópia do documento comprobatório da alteração sob pena de não ter postulados títulos com nome diferente da inscrição e/ou identidade.

Data: ____ / ____ / ____

Assinatura do candidato

Assinatura do responsável pelo
recebimento

ANEXO IV MODELO DE PROCURAÇÃO

PROCURAÇÃO

Eu, _____, Carteira de Identidade sob nº _____, residente e domiciliado na Rua _____, nº _____, ap. _____, no Bairro _____, na cidade de _____, nomeio e constituo _____, Carteira de Identidade sob nº _____, como meu procurador, com poderes específicos para proceder na minha inscrição e entrega de títulos, Seleção Pública – Edital nº _____, para contratação emergencial e temporária pelo Município de Caseiros, e também interpor recursos.

_____, _____ de _____ de 20_____.

ASSINATURA DO CANDIDATO

ANEXO V FORMULÁRIO DE RECURSO

CARGO:

- () Atendente Educação Infantil
- () Controlador Interno
- () Fiscal de Saúde
- () Professor de Educação Infantil
- () Professor com formação em Pedagogia
- () Técnico em enfermagem

Nº DO PROTOCOLO DA INSCRIÇÃO: _____

TIPO DE RECURSO—(ASSINALE O TIPO DE RECURSO)

()	CONTRA INDEFERIMENTO DE INSCRIÇÃO
()	CONTRA RESULTADO DA PROVA DE TÍTULOS

Justificativa do candidato – Razões do Recurso

Reproduzir a quantidade necessária. Preencher em letra de forma ou digitar e entregar este formulário em 02 (duas) vias, uma via será devolvida como protocolo.

Data _____ / _____ / _____

Assinatura do candidato

Assinatura do responsável pelo recebimento

EXEMPLO DAS ATRIBUIÇÕES DO CARGO

ATENDENTE DE EDUCAÇÃO INFANTIL:

Síntese dos Deveres: Executar atividades de cuidado, orientação e recreação infantil.

Exemplo de Atribuições: Executar atividades diárias de recreação, de artes, entretenimento e rítmicas sob a orientação de profissional da educação; acompanhar as crianças em passeios, visitas e festividades sociais em auxílio ao professor; executar, orientar, cuidar e auxiliar as crianças no que refere a higiene pessoal; auxiliar na alimentação; servir as refeições e auxiliar as crianças menores a se alimentar, auxiliar as crianças a desenvolverem a coordenação motora, mediante exercícios e brinquedos, conforme orientação do professor responsável; observar a saúde e o bem estar das crianças comunicando ao professor qualquer alteração, ajudando, quando necessário, a levá-las ao atendimento médico e ambulatorial; ajudar a ministrar os medicamentos, conforme prescrição médica sob orientação; orientar os pais quanto à higiene infantil; comunicar ao professor e à direção da escola qualquer incidente ou dificuldade ocorrida; ajudar o professor na apuração da frequência diária e mensal das crianças; auxiliar nos procedimentos de higiene dos alunos; executar outras tarefas afins.

CONTROLADOR INTERNO

Síntese dos Deveres: Avaliar, orientar e advertir todos os atos do Executivo Municipal, visando manter o controle da gestão pública no cumprimento da legislação vigente.

Atribuições: Avaliar o cumprimento das diretrizes, objetivos e metas previstas no Plano Plurianual; na Lei de Diretrizes Orçamentárias - LDO; verificar os limites e condições para realização de operações de crédito e inscrição em restos a pagar; verificar, periodicamente, a observância do limite da despesa total com pessoal e avaliar as medidas adotadas para o seu retorno ao respectivo limite; verificar as providências tomadas para recondução dos montantes das dívidas consolidada e mobiliária aos respectivos limites; controlar a destinação de recursos obtidos com a alienação de ativos; verificar o cumprimento do limite de gastos totais do Legislativo Municipal; verificar a correta aplicação das transferências voluntárias; controlar a destinação de recursos para os setores público e privado; acompanhar a gestão patrimonial; apreciar o relatório de gestão fiscal, assinando-o; avaliar os resultados obtidos pelos administradores na execução dos programas de governo e aplicação dos recursos orçamentários; apontar as falhas dos expedientes encaminhados e indicar as soluções; verificar a implementação das soluções indicadas; criar condições para atuação do controle externo; orientar e expedir atos normativos para os órgãos setoriais; desempenhar outras atividades estabelecidas em lei ou que decorram das suas atribuições; realizar atividades afins.

FISCAL DE SAÚDE:

Síntese dos Deveres: Fiscalizar as atividades, sistemas e processos produtivos, acompanhar e monitorar as atividades efetivas ou potencialmente poluidoras, causadoras de degradação ou promotoras de distúrbios, além das utilizadoras de bens naturais.

Exemplo de Atribuições: Executar a fiscalização sanitária em estabelecimentos comerciais, de prestação de serviços, de ensino, de armazenagem, de saúde, em reservatórios e sistemas de abastecimento de água, entre outros. Observar e fazer respeitar a correta aplicação da legislação ambiental vigente; fiscalizar os prestadores de serviços, os demais agentes econômicos, o poder público e a população em geral no que diz respeito às alterações ambientais, conforme o caso, decorrentes de seus atos; revisar e lavrar autos de infração e aplicar multas em decorrência da violação à legislação ambiental vigente; requisitar, aos entes públicos ou privados, sempre que entender necessário, os documentos pertinentes às atividades de controle, regulação e fiscalização; programar e supervisionar a execução das atividades de controle, regulação e fiscalização na área ambiental; analisar e dar parecer nos processos administrativos relativos às atividades de controle, regulação e fiscalização na área ambiental; apresentar propostas de aprimoramento e modificação dos procedimentos de controle, regulação e fiscalização na área ambiental; apresentar propostas de adequação, aprimoramento e modificação da legislação ambiental do Município; verificar a observância das normas e padrões ambientais vigentes; proceder a inspeção e apuração das irregularidades e infrações através do processo competente; instruir sobre o estudo ambiental e a documentação necessária à solicitação de licença de regularização ambiental; emitir laudos, pareceres e relatórios técnicos sobre matéria ambiental; e também executar serviços de profilaxia e política sanitária sistemática; inspecionar estabelecimentos onde sejam fabricados ou manuseados alimentos para verificar as condições sanitárias dos seus interiores, limpeza do equipamento, refrigeração adequada para alimentos perecíveis, suprimento de água para lavagem de utensílios, gabinetes sanitários e condições de asseio e saúde dos funcionários; inspecionar estabelecimentos de ensino, verificando suas instalações, alimentos fornecidos aos alunos, condições de ventilação e sanitários; fazer inspeções rotineiras nos açougues e matadouros; fiscalizar os locais de matança verificando as condições sanitárias dos seus interiores, limpeza e refrigeração convenientes ao produto e derivados; zelar pela obediência à legislação sanitária; reprimir matanças clandestinas, adotando as medidas que se fizerem necessárias; apreender carnes e derivados que estejam à venda sem a necessária inspeção; fiscalizar locais que prestam serviços à saúde ou manuseiem insumos relacionados a ela; revisar e lavrar autos de infração e aplicar multas em decorrência da violação à legislação pertinente; investigar medidas para melhorar as condições sanitárias consideradas insatisfatórias; identificar problemas e apresentar soluções às autoridades competentes; participar do desenvolvimento de programas sanitários; participar na organização de comunidades e realizar atividades educativas e de saneamento; vistoriar os estabelecimentos de venda de produtos; proceder e acompanhar processos administrativos; instruir autorizações e licenças na respectiva área de atuação; dirigir veículos da municipalidade, mediante autorização da autoridade administrativa, para cumprimento de suas atribuições específicas; executar atividades para cumprir convênios firmados com outros Entes e órgãos; cadastrar, licenciar, inspecionar, autuar, coletar amostras e apreender produtos nos estabelecimentos e áreas de fiscalização de sua competência, e outras atribuições correlatas.

PROFESSOR(A):

Descrição Sintética: Planejar, ministrar aulas e orientar a aprendizagem do aluno; participar do processo de planejamento das atividades da escola; organizar as operações inerentes ao processo de ensino – aprendizagem; contribuir para o aprimoramento da qualidade do ensino; colaborar com as atividades de articulação da escola com as famílias e comunidade.

Descrição analítica: Planejar e executar o trabalho docente em consonância com o plano curricular da escola, atendendo ao avanço da tecnologia educacional e as diretrizes do ensino emanadas do órgão competente; levantar e interpretar dados relativos a realidade de sua classe; estabelecer mecanismos de avaliação; estabelecer estratégias de recuperação para os alunos de menor rendimento; constatar necessidades e carências do aluno e propor o seu encaminhamento a setores específicos de atendimento; cooperar com a coordenação pedagógica e orientação educacional; atender as solicitações da direção das escolas referentes a sua ação docente; organizar registros de observações dos alunos; participar de atividades extra-classe; coordenar a área de estudo; integrar órgãos complementares da escola; participar, atuar e coordenar reuniões da classe; manter-se atualizado sobre a legislação do ensino e executar tarefas afins.

TÉCNICO (A) EM ENFERMAGEM

Síntese dos Deveres: Executar serviços auxiliares na área de enfermagem.

Exemplo de Atribuições: Executar serviços auxiliares na área de enfermagem junto a unidade sanitária do Município; auxiliar junta médica do Município; verificar os sinais vitais, pressão e temperatura; fazer curativos; prestar os primeiros socorros; aplicação intramuscular, intravenosa e subcutânea; distribuição de medicamentos, controle de vacinação; auxiliar nas campanhas de vacinação; prestar serviços de orientação para as gestantes; orientar sobre o uso correto dos medicamentos; preencher ficha única e individual do paciente; preparar relatórios mensais relativas a s atividades do emprego; contribuir, quando solicitado, com o trabalho dos ACS no que se refere a às visitas domiciliares; acompanhar as visitas de enfermagem dos indivíduos expostos às situações de risco, visando garantir uma melhor monitoria de suas condições de saúde; executar, segundo sua qualificação profissional, os procedimentos de vigilância sanitária e epidemiológica nas áreas de atenção a criança, a mulher ao adolescente, ao trabalho e ao idoso, bem como, no controle da tuberculose hanseníase, doenças crônico-degenerativas e infecto contagiosas; participar da discussão e organização do processo de trabalho da unidade de saúde, executar outras tarefas correlatas.